|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto o iniciativa:** |  |
| **Fecha:** | DD/MM/AAAA |
| **Responsables del diseño:** | <Diseñador UI/UX, Arquitecto de Software, Gerente de Proyecto> |
| **Introducción** |
| < Propósito del documento. Alcance del diseño de las interfaces y componentes de usabilidad y accesibilidad.> |
| **Lineamientos de referencia** |
| <Normas aplicables (por ejemplo, WCAG 2.1, lineamientos de Gobierno Digital).Principios de diseño utilizados (usabilidad, diseño centrado en el usuario, diseño inclusivo).> |
| **Prototipos de interfaz** |
| < Mockups o prototipos visuales: Bocetos detallados de las pantallas principales, mostrando los elementos de la interfaz.Flujos de navegación: Representación gráfica o textual de los caminos del usuario dentro del sistema.> |
| **Especificaciones de usabilidad** |
| < Reglas de interacción: cómo los usuarios interactuarán con los componentes (botones, formularios, menús).Experiencia del usuario (UX): consideraciones para garantizar simplicidad, eficiencia y satisfacción.Compatibilidad con dispositivos y navegadores.> |
| **Especificaciones de accesibilidad** |
| < Requisitos específicos de accesibilidad: contraste de colores, tamaños de fuente, texto alternativo para imágenes, navegación por teclado, etc.Adaptaciones para personas con discapacidad visual, auditiva, motora o cognitiva.> |
| **Validaciones técnicas** |
| <Pruebas realizadas para garantizar que las interfaces cumplen con los estándares técnicos.Herramientas utilizadas para evaluar accesibilidad y usabilidad (por ejemplo, herramientas de simulación de usuarios con discapacidad).> |
| **Anexos** |
| <Cualquier material adicional: guías de estilo, bibliografía utilizada, documentación técnica complementaria.> |

|  |
| --- |
| **FIRMAS DE APROBACIÓN** |
| **Fecha**DD-MM-AAAA | **Nombre y apellido completo** | **Cargo/Rol**  | **Dependencia** | **Firma obligatoria** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**NOTA:** Los escritos en azul son instrucciones de apoyo para el diligenciamiento del formato, por tal motivo se deben eliminar al ser diligenciado.