

REVISIÓN DE REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA TELETRABAJAR

FO-GEP-PC01- 05, versión 1

La función de la DTIC, ha estado enfocada en la verificación de las condiciones de servicio y medios tecnológicos mínimos requeridos que debe adoptar el teletrabajador para el cumplimiento de las funciones y actividades que desempeña.



* Obligatoria

* Este formulario registrará su nombre, escriba su nombre.

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS

FO-GEP-PC01-05, versión 1

1

Autorizo expresamente al Instituto Geográfico Agustín Codazzi para almacenar los datos personales que yo voluntariamente diligencio en el presente cuestionario. Entiendo que estos datos serán custodiados y tratados en los términos de la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones concordantes. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, debo dirigirme por escrito a la Subdirección de Talento Humano. La política de tratamientos personales se encuentra en el siguiente enlace: https://www.igac.gov.co/es/listado-maestro-de-documentos?shs_term_node_tid_depth=All&field_tipo_de_documento_tid=242&title=&field_codigo_value=

SI

NO

Mesa de Servicios IGAC Subdirección de Infraestructura Tecnológica DTIC



FO-GEP-PC01-05, versión 1

2

Nombres y apellidos del servidor o contratista de DTIC que diligencia este formulario

3

Seleccione el área a la que pertenece el (la) servidor (a) público (a) que solicita teletrabajar

<input type="checkbox"/>	Dirección Territorial Huila
<input type="checkbox"/>	Dirección Territorial Meta
<input type="checkbox"/>	Dirección Territorial Magdalena
<input type="checkbox"/>	Dirección Territorial Nariño
<input type="checkbox"/>	Dirección Territorial Santander
<input type="checkbox"/>	Dirección Territorial Quindío
<input type="checkbox"/>	Dirección Territorial Risaralda
<input type="checkbox"/>	Dirección Territorial Tolima
<input type="checkbox"/>	Dirección Territorial Boyacá
<input type="checkbox"/>	Dirección Territorial Cauca
<input type="checkbox"/>	Dirección Territorial Valle
<input type="checkbox"/>	Dirección Territorial Atlántico
<input type="checkbox"/>	Observatorio Inmobiliario Catastral
<input type="checkbox"/>	Oficina Asesora Jurídica
<input type="checkbox"/>	Oficina Asesora de Planeación
<input type="checkbox"/>	Oficina de Control Interno Bogotá

- Dirección de Gestión Catastral
- Dirección de Gestión de Información Geográfica
- Dirección de Investigación y Prospectiva
- Dirección de Regulación y Habilitación
- Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
- Dirección General
- Dirección Territorial Atlántico
- Dirección Territorial Bolívar
- Dirección Territorial Boyacá
- Dirección Territorial Caldas
- Dirección Territorial Casanare
- Dirección Territorial Cauca
- Dirección Territorial Cesar
- Dirección Territorial Cundinamarca
- Dirección Territorial Córdoba
- Dirección Territorial Guajira
- Dirección Territorial Magdalena
- Dirección Territorial Meta
- Dirección Territorial Nariño
- Dirección Territorial Norte de Santander
- Dirección Territorial Quindío
- Dirección Territorial Risaralda
- Dirección Territorial Santander
- Dirección Territorial Sucre
- Dirección Territorial Tolima
- Observatorio Inmobiliario Catastral
- Oficina Asesora de Comunicaciones

Oficina Asesora de Planeación

Oficina Asesora Jurídica

Oficina Comercial

Oficina de Control Interno Disciplinario

Oficina de Relación con el Ciudadano

Secretaría General

Subdirección Administrativa y Financiera

Subdirección de Agrología

Subdirección de Avalúos

Subdirección de Cartografía y Geodésia

Subdirección de Geografía

Subdirección de Información

Subdirección de Infraestructura Tecnológica

Subdirección de Proyectos

Subdirección de Sistemas de Información

Subdirección de Talento Humano

Subdirección General

4

Nombres y apellidos del (a) servidor (a) público (a) *

5

Número de documento de identidad del (a) servidor (a) público (a) *

6

Número caso GLPI *

El valor debe ser un número.

7

Dirección a teletrabajar *

8

Ciudad y departamento a teletrabajar *

9

¿Cuenta con internet en el lugar de teletrabajo y está dispuesto a emplear ese servicio para teletrabajar? *

Si cuenta con el servicio de internet y está dispuesto a usarlo para teletrabajar

Si cuenta con el servicio de internet, pero no está dispuesto a usarlo para teletrabajar

No cuenta con servicio de internet

10

¿Cuál es el ancho de banda del servicio de internet que tiene contratado? *

Menos de 10 MB

10 MB

30 MB

Otras

11

Normalmente, ¿cuántos dispositivos se conectan a esa banda de internet? *

1

2

3

4

5

Más de 5

12

¿Qué operador le suministra el servicio de internet? *

- Claro
- Tigo
- Movistar
- ETB
- Otras

13

¿Cumple con el requisito mínimo de internet requerido para teletrabajar? (banda ancha, mínimo 10 MB, conectado a un solo dispositivo) *

- SI
- NO

INFORMACIÓN TÉCNICA DEL COMPUTADOR

FO-66P-PC01-05, versión 1

14

Tipo de computador a usar en el teletrabajo *

- Computador de mesa
- Computador portátil
- No tiene computador para teletrabajar

15

¿Qué elementos adicionales al que trae el computador portátil usa? *

- Teclado
- Ratón
- Base para elevar el computador
- Ninguno de los anteriores

16

¿El procesador del pc del funcionario es igual o superior a Core I3 o su equivalente.? *

- SI
- NO

17

¿La memoria RAM del pc del funcionario es superior o igual a 6 Gb? *

- SI
- NO

18

¿El pc del funcionario cuenta con tarjeta de red? *

- SI
- NO

19

¿El pc del funcionario cuenta con tarjeta Inanlambrica?

- SI
- NO

20

Periféricos o elementos con los que cuenta *

- CÁMARA
- DIADEMA
- MICRÓFONO
- NINGUNO
- Otras

21

Adjunte evidencia de las características del computador tomadas durante la entrevista *

 Cargar archivo

Límite de número de archivos: 1. Límite de tamaño del archivo individual: 10MB. Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagen, Vídeo, Audio

INFORMACIÓN DEL SOFTWARE

FO-66P-PC01-05, versión 1

22

¿El pc del funcionario cuenta con la herramienta de VPN (Forticlient Remote Acces) instalada? *

- SI
- NO

23

¿Con que sistema operativo cuenta el pc de funcionario? *

- Windows
- Mac
- Linux
- Otro software libre

24

¿El pc del funcionario cuenta con Windows 10 o superior o su igual para Mac? *

- SI
- NO

25

¿Qué antivirus tiene el servidor público instalado? *

26

Medios de comunicación con los que cuenta el servidor público y está dispuesto a ponerlos al servicio para que se comuniquen con él durante los días en los que teletrabaja *

- Teléfono fijo
- Teléfono celular con plan de llamadas y datos
- Teléfono celular sin plan de llamadas y datos
- Ninguna de las anteriores
- Otras

CONCLUSIÓN FINAL

27

¿Cumple con los requerimientos tecnológicos mínimos para teletrabajar? *

- SI
- NO

28

Cuales ítems no cumplió y si se compromete a subsanar durante los próximos 10 días hábiles *

Este contenido no está creado ni respaldado por Microsoft. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario.

