|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del solicitante:** |  |
| **Número de Identificación:** |  |
| **Dependencia:** |  |
| **Empleo:** |  |
| **Fecha de la verificación:** |  |

| **ADQUIRIR VIVIENDA** |  |
| --- | --- |
| **N°** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** |
| **1.** | Copia del documento de identidad del servidor |  |  |
| **2.** | Copia del documentos de identidad del cónyuge o compañera(o) permanente en el caso que el inmueble que se pretenda adquirir sea gestionado a través de la pareja del solicitante |  |  |
| **3.** | Copia del registro civil de matrimonio o declaración de convivencia si la gestión de la compra del inmueble la adelanta el cónyuge o compañera(o) permanente del solicitante |  |  |
| **4.** | Copia del documento de identidad del vendedor del inmueble (persona natural). Si fuese persona jurídica copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la entidad competente. |  |  |
| **5.** | Contrato de promesa de compraventa con el lleno de requisitos legales en la cual conste como mínimo el nombre, la identificación, firma de las partes, precio de venta y el valor a pagar con el valor de retiro solicitado. |  |  |
| **6.** | Certificado de Tradición y Libertad del inmueble objeto de la compraventa con fecha de expedición no mayor a 60 días. |  |  |
| **7.** | En el caso de que se trate de compraventa de inmuebles adjudicados por entidades como empresas de desarrollo urbano, caja de vivienda popular, caja de compensación familiar, municipios, en defecto de la promesa de compraventa y el certificado de tradición, bastara la constancia en la cual se expresen los nombres de los adjudicatarios, la ubicación del inmueble y el valor de la vivienda. |  |  |
| **8.** | En los casos de compraventa de vivienda sobre planos en los que no sea posible, al llegar el contrato de promesa de compraventa, se deberá allegar el contrato de vinculación suscrito con la respectiva entidad fiduciaria. |  |  |

| **CONSTRUCCIÓN O MEJORA DE VIVIENDA** |  |
| --- | --- |
| **N°** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** |
| **1.** | Copia del documento de identidad del servidor |  |  |
| **2.** | Contrato civil de obra suscrito con un ingeniero, arquitecto, tecnólogo en obras civiles o maestro de obra, en la que conste el presupuesto de la obra para el inmueble de propiedad del servidor o de su cónyuge o compañero(a) permanente |  |  |
| **3.** | Copia del registro civil de matrimonio o declaración de convivencia si el inmueble que se pretende mejorar es propiedad del cónyuge o compañera(o) permanente del solicitante. |  |  |
| **4.** | Copia del documento de identidad del cónyuge o compañero permanente en el caso que el inmueble que se pretenda mejorar sea propiedad de la pareja del solicitante |  |  |
| **5.** | Certificado de tradición con fecha de expedición no mayor a 60 días del lote o inmueble propiedad del servidor, de su cónyuge o compañero. |  |  |
| **6.** | Copias de documento de identidad tanto del contratante como del contratista. |  |  |

| **LIBERACIÓN DE GRAVAMEN HIPOTECARIO** |  |
| --- | --- |
| **N°** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** |
| **1.** | Copia del documento de identidad del servidor. |  |  |
| **2.** | Certificado de tradición con fecha de expedición no mayor a 60 días del bien hipotecado, en el cual deberá constar el gravamen que se pretende liberar. |  |  |
| **3.** | Copia del certificado expedido por el acreedor en el cual conste el estado actual de la deuda. |  |  |
| **4.** | Copia del Registro Civil de matrimonio, si el inmueble que se pretende liberar es propiedad del cónyuge del solicitante o declaración de convivencia, si el propietario es el compañero(a) permanente. |  |  |

| **AHORRO PROGRAMADO O SEGURO EDUCATIVO** |  |
| --- | --- |
| **N°** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** |
| **1.** | Copia del documento de identidad del servidor. |  |  |
| **2.** | Certificado de existencia y representación de la entidad con la que el servidor contrató el ahorro programado o el seguro educativo. |  |  |
| **3.** | Copia del contrato suscrito y/o póliza de seguro suscrito con la entidad. |  |  |
| **4.** | Copia de la factura y/o cuenta de cobro o cualquier documento que a veces, con destino a la entidad, con la cual contrató el ahorro programado o seguro educativo para educación superior, según corresponda.  |  |  |
| **5.** | Los registros civiles correspondientes o las declaraciones extra juicio, según corresponda. |  |  |
| **6.** | Certificado expedido por la autoridad competente que determine los factores físicos o psicológicos que originan la situación de dependencia, cuando sea el caso. |  |  |

| **COMPRA DE ACCIONES** |  |
| --- | --- |
| **N°** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** |
| **1.** | Copia del documento de identidad del servidor. |  |  |
| **2.** | Oficio del servidor indicando intención de adquirir acciones en desarrollo de un programa de enajenación de propiedad accionaria del Estado. |  |  |
| **3.** | Comprobante de adjudicación de acciones, indicando el valor de las acciones y los datos del vendedor o comisionista de bolsa, - NIT -, número de cuenta bancaria, según sea el caso para el respectivo giro. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Se autoriza el retiro de cesantías: **Si**  |  |  **No**  |  |

| **OBSERVACIONES** |
| --- |
|  |

**Nombre de quien autoriza y verifica la información:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_