|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| \\Mpramirez\mis documentos\Mis imágenes\Logo Igac_color_vert.jpg | **RÓTULO PARA MOBILIARIO DE ARCHIVO** |
|  | OFICINA PRODUCTORA |  |  |  |  |
|  | Código |  | Nombre |  |
|  |  |  |  |
|  | CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE\*\* | NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| GESTIÓN DOCUMENTAL | FO-GDO-PC03-04. V1 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| \\Mpramirez\mis documentos\Mis imágenes\Logo Igac_color_vert.jpg | **RÓTULO PARA MOBILIARIO DE ARCHIVO** |
|  | OFICINA PRODUCTORA |  |  |  |  |
|  | Código |  | Nombre |  |
|  |  |  |  |
|  | CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE\*\* | NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| GESTIÓN DOCUMENTAL | FO-GDO-PC03-04. V1 |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| \\Mpramirez\mis documentos\Mis imágenes\Logo Igac_color_vert.jpg | **RÓTULO PARA MOBILIARIO DE ARCHIVO** |
|  | OFICINA PRODUCTORA |  |  |  |  |
|  | Código |  | Nombre |  |
|  |  |  |  |
|  | CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE\*\* | NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| GESTIÓN DOCUMENTAL | FO-GDO-PC03-04. V1 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| \\Mpramirez\mis documentos\Mis imágenes\Logo Igac_color_vert.jpg | **RÓTULO PARA MOBILIARIO DE ARCHIVO** |
|  | OFICINA PRODUCTORA |  |  |  |  |
|  | Código |  | Nombre |  |
|  |  |  |  |
|  | CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE\*\* | NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| GESTIÓN DOCUMENTAL | FO-GDO-PC03-04. V1 |

 |

**INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

(no imprima esta hoja)

Diligencie de acuerdo a la siguiente descripción:

|  |  |
| --- | --- |
| **OFICINA PRODUCTORA / CÓDIGO** | Consignar el código de la oficina productora que produce la serie o subserie documental como resultado del ejercicio de sus funciones. |
| **OFICINA PRODUCTORA / NOMBRE** | Consignar el nombre de la oficina productora que produce la serie o subserie documental como resultado del ejercicio de sus funciones. |
| **SERIE / CÓDIGO** | Consignar el código de la serie documental, según lo definido en el Cuadro de Clasificación Documental – CCD, las Tablas de Retención Documental - TRD o Tablas de Valoración Documental – TVD. Según corresponda |
| **SERIE / NOMBRE** | Consignar el nombre de la serie documental, según lo definido en el Cuadro de Clasificación Documental – CCD, las Tablas de Retención Documental - TRD o Tablas de Valoración Documental – TVD. Según corresponda |
| **SUBSERIE / CÓDIGO** | Consignar el código de la subserie documental, según lo definido en el Cuadro de Clasificación Documental – CCD, las Tablas de Retención Documental - TRD o Tablas de Valoración Documental – TVD. Según corresponda |
| **SUBSERIE / NOMBRE** | Consignar el nombre de la subserie documental, según lo definido en el Cuadro de Clasificación Documental – CCD, las Tablas de Retención Documental - TRD o Tablas de Valoración Documental – TVD. Según corresponda |