|  |
| --- |
| *(Ajuste la ficha a la unidad o sector del barrio/vereda según la necesidad de la operación en el municipio. Se recomienda que haya una ficha por cada JAC que recoja la información levantada en el nivel de interlocución 1 y 2)* |
| **Nombre de la vereda/Barrio/Sector** |   |
| **Nombre del presidenta-e JAC**  |   |
| **Número de contacto y Dirección** |   |
| Otros datos de contacto |
| Contacto de otros representantes de organizaciones sociales, comunitarias, étnicas o campesinas de la vereda/Barrio que apoyen la convocatoria.  | Nombre, cargo y número de teléfono |
| Caracterización social del territorio |
| **Condiciones sociales de los habitantes** que pueden limitar o condicionar la participación en las reuniones de interlocución.* Horario en que se encuentran en casa.
* Enfoque diferencial (Movilidad reducida, madres cabezas de familia, entre otros).
* Tensiones sociales que se presenten entre Juntas o entre habitantes por delimitación de barrios
 |   |
| **Relaciones de tenencia (N1 y N2)**¿Qué tipo de tenencia **predomina** sobre los predios de esta vereda/barrio/sector?(Formal, Informal (ocupación, posesión)) | Identificación de documentos o soportes que tiene los habitantes |
| **Cambios identificados desde la última actualización catastral (N1 y N2)*** Desenglobes

EnglobesNuevos barrios/ nuevas veredas. |  |
| Aspectos logísticos para el nivel de interlocución 2 |
| Días de reunión de la JAC |   |
| Lugar de reunión |   |
| Accesibilidad física de la Unidad de Intervención |
| Características físicas del acceso a tener en cuenta* Fluvial .
* Terrestre
* Aéreo

  |  |
| Especifique el vehículo requerido  |  |
| Especifique el tiempo aproximado del recorrido |   |
| Servicios dentro de la UIT* Señal de celular
* Energía eléctrica
* Servicio de hospedaje
* Preparación de alimentos
* Alquiler de semovientes (mula)
 |   |