|  |  |
| --- | --- |
| *(Ajuste la ficha a la unidad o sector del barrio/vereda según la necesidad de la operación en el municipio. Se recomienda que haya una ficha por cada JAC que recoja la información levantada en el nivel de interlocución 1 y 2)* | |
| **Nombre de la vereda/Barrio/Sector** |  |
| **Nombre del presidenta-e JAC** |  |
| **Número de contacto y Dirección** |  |
| Otros datos de contacto | |
| Contacto de otros representantes de organizaciones sociales, comunitarias, étnicas o campesinas de la vereda/Barrio que apoyen la convocatoria. | Nombre, cargo y número de teléfono |
| Caracterización social del territorio | |
| **Condiciones sociales de los habitantes** que pueden limitar o condicionar la participación en las reuniones de interlocución.   * Horario en que se encuentran en casa. * Enfoque diferencial (Movilidad reducida, madres cabezas de familia, entre otros). * Tensiones sociales que se presenten entre Juntas o entre habitantes por delimitación de barrios |  |
| **Relaciones de tenencia (N1 y N2)**  ¿Qué tipo de tenencia **predomina** sobre los predios de esta vereda/barrio/sector?  (Formal, Informal (ocupación, posesión)) | Identificación de documentos o soportes que tiene los habitantes |
| **Cambios identificados desde la última actualización catastral (N1 y N2)**   * Desenglobes   Englobes  Nuevos barrios/ nuevas veredas. |  |
| Aspectos logísticos para el nivel de interlocución 2 | |
| Días de reunión de la JAC |  |
| Lugar de reunión |  |
| Accesibilidad física de la Unidad de Intervención | |
| Características físicas del acceso a tener en cuenta   * Fluvial . * Terrestre * Aéreo |  |
| Especifique el vehículo requerido |  |
| Especifique el tiempo aproximado del recorrido |  |
| Servicios dentro de la UIT   * Señal de celular * Energía eléctrica * Servicio de hospedaje * Preparación de alimentos * Alquiler de semovientes (mula) |  |