| **DATOS DEL CONTRATO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del contratista |  | Nit: |  |
| Número de contrato |  | | |
| Objeto |  | | |
| Valor total |  | | |
| Fecha de inicio |  | Fecha de terminación |  |

| **DESCRIPCIÓN** |
| --- |
| Registrar cada una de las personas que conformarán el equipo de trabajo mínimo requerido para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los términos de la oferta, el contrato y demás documentos que lo conformen |

| **PERSONAL MÍNIMO** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Documento de identidad** | **Rol** | **Perfil** | **Experiencia** | **Asignación básica** | **Tiempo contractual (meses)** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| **PERSONAL CONTRATADO EN TERRITORIO** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Documento de identidad** | **Rol** | **Perfil** | **Experiencia** | **Asignación básica** | **Tiempo contractual (meses)** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| **ANEXOS** |
| --- |
| 1. Certificación que acredite los estudios de formación técnica, tecnológica, pregrado y. posgrado 2. Certificación que acredite la experiencia laboral con funciones 3. Soporte del tipo de vinculación y tiempo de contratación 4. Soporte de los pagos de parafiscales (si aplica) 5. Para el personal contratado en territorio, se debe anexar un documento que pruebe el asentamiento de la persona en el territorio (recibo de un servicio público domiciliario, recibo de impuesto predial, declaración juramentada)   **Nota 1:** Las solicitudes de cambio de personal mínimo requerido deberán ser notificadas vía correo electrónico.  Es importante tener en cuenta que el perfil profesional deberá ser igual o superior al estipulado en los términos de la oferta, el contrato y demás documentos que lo integren, se deben remitir todas las certificaciones y soportes.  **Nota 2:** Las solicitudes de modificaciones se aprobarán en las mesas técnicas.  **Nota 3:** Todos los documentos se deben entregar en buen estado, no se aceptarán con tachones, enmendaduras, sucios, mojados y/o rasgados. |

| **ENTREGA** | **RECIBE** |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido: | Nombre y Apellido: |
| Cargo: | Cargo: |
| Fecha: | Fecha: |