| **INTRODUCCIÓN** |
| --- |
| El Catastro Multipropósito es una herramienta fundamental para la construcción de la paz. La información que se genera a partir de su implementación sirve como insumo fundamental para la formulación e implementación de políticas públicas, contribuyendo a brindar una mayor seguridad jurídica, la eficiencia del mercado inmobiliario, el desarrollo y el ordenamiento territorial. De acuerdo con lo anterior y en el marco del documento “Bases del Plan Nacional de Desarrollo” se identificó que la falta de un catastro actualizado con enfoque multipropósito ha contribuido a profundizar las brechas regionales y al reparto inequitativo de los costos y beneficios del desarrollo de las actividades económicas en el territorio. Así mismo, se resalta la necesidad de acelerar la implementación de la política de catastro multipropósito, incluyendo su actualización e implementación con el fin de estimular el mercado de tierras, reducir la informalidad, tener mayor claridad sobre las relaciones factoriales, disminuir los conflictos asociados a la tenencia de la tierra y, además, fortalecer las finanzas territoriales. Por consiguiente, el Gobierno Nacional, por medio del documento CONPES 3859, plantea, por una parte, realizar cambios estructurales necesarios para la consolidación del programa y la adopción e implementación de un catastro multipropósito, además de permitir el fortalecimiento institucional y tecnológico de la entidad del nivel nacional responsable de la ejecución de la política catastral multipropósito, es decir del IGAC. De acuerdo con lo anterior, para abordar esta necesidad, el Instituto encontró que es pertinente realizar la contratación de una persona jurídica de naturaleza pública y del orden nacional, que cuenta con experiencia en la prestación de servicios de operación logística. Esta Entidad desempeñará un papel fundamental en la planificación, organización, coordinación y gestión integral de eventos, así como en la provisión de ubicaciones, infraestructura, recursos físicos y todo lo necesario para llevar a cabo los eventos y actividades requeridos para cumplir con la misión de la entidad y facilitar la realización de las interlocuciones.Para llevar a cabo un correcto seguimiento y control de la ejecución de los contratos suscritos y pactados con los operadores logísticos es necesaria la presentación de informes técnicos y financieros que evidencien los avances de la ejecución del respectivo contrato y el cumplimiento de las cláusulas establecidas dentro del mismo. |

| **DATOS DEL CONTRATO** |
| --- |
| **Tipo de contrato** |  |
| **No. Contrato** |  |
| **Objeto del contrato** |  |

| **Contratista** | **Porcentaje del desembolso a legalizar** | **Valor del contrato** | **Total valor del contrato más adiciones** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO** |
| --- |
| **Fecha inicial ejecución** | **Actividad** | **Días ejecución** | **Descripción de la actividad** | **Soporte/evidencia** | **% ejecución actividades** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| **CONTROL DE PRODUCTOS Y ENTREGABLES** |
| --- |
| **No. Entregable** | **Producto esperado** | **Fecha esperada** | **Producto entregado** | **Fecha de entrega** | **Días de retraso** | **% de ejecución de producto** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

| **RELACIÓN ENTRE PRODUCTO Y SOPORTE/EVIDENCIA** |
| --- |
| **Producto o entregable** | **Descripción del producto entregado (función del producto durante la ejecución)** | **Soportes/evidencias** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **COMPROMISOS Y OBSERVACIONES** |
| **De acuerdo con el informe técnico se observa lo siguiente:** |
|  |
| **De acuerdo con las observaciones anteriores, nos comprometemos como operadores logísticos y contratistas a:** |
|  |

| **MOVIMIENTO DEL RECURSO FINANCIERO** |
| --- |
| **Subactividad / Subcategoría** | **Persona jurídica o natural / Proveedor receptor del gasto** | **Lugar receptor del gasto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **PROYECCIÓN DEL RECURSO PRESUPUESTADO RESPECTO CON EL PRESUPUESTO EJECUTADO** |
| --- |
| **Fecha de ejecución** | **Subactividad / Subcategoría** | **Días de ejecución** | **Valor presupuestado** | **Valor ejecutado** | **% de valor ejecutado** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| **COMPROMISOS Y OBSERVACIONES INFORME FINANCIERO** |
| --- |
| **De acuerdo con el análisis financiero se observa lo siguiente:** |
|  |
| **De acuerdo con las observaciones que se han presentado, nos comprometemos como operadores logísticos y contratistas a:**  |
|  |
| **Notas:** * Los valores presentados en cada uno de los formatos deben incluir IVA
* El lugar receptor del gasto corresponde a la ubicación donde se encuentra el proveedor que recibió el pago por el bien o servicio recibido
 |

| **ENTREGA** | **RECIBE** |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido: | Nombre y Apellido: |
| Cargo: | Cargo: |
| Fecha: | Fecha: |