| **DATOS DEL CONTRATO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del contratista |  | Nit: |  |
| Numero de contrato |  | | |
| Objeto |  | | |
| Tipo de evento |  | | |
| Lugar de entrega |  | Fecha de entrega |  |

| **DESCRIPCIÓN** |
| --- |
| Materiales de comunicación: todos aquellos elementos necesarios que permitan la difusión, convocatoria e invitación de la comunidad en general a participar de los diferentes eventos que realiza el IGAC a nivel nacional, elementos tales como:   * Volante informativo actualización catastral * Backing por cada centro operativo * Pendón * Perifoneo (Rural y Urbano) * Servicio de difusión radial comunitaria   Y los demás que sean necesarios para la amplia difusión de estos.  Materiales de visualización: todos aquellos elementos y dotación necesarios para la identificación y visualización de los funcionarios y contratistas del IGAC que se encuentran a cargo del desarrollo de los eventos en el territorio nacional, como:   * Escarapelas * Chaleco * Gorra, Pava o Chapulina (Preferiblemente pava o chapulina para reconocimiento rural) * Morral * Camiseta institucional * Agendas   Y los demás que se consideren necesarios para el desarrollo de los eventos. |

| **MATERIALES DE COMUNICACIÓN Y VISUALIZACIÓN** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología** | **Características** | **Cant.** | **Valor unidad** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| **ANEXOS** |
| --- |
| Registro fotográfico de los materiales entregados:  **Nota: Todos los documentos se deben entregar en buen estado, no se aceptaran con tachones, enmendaduras, sucios, mojados y/o rasgados** |

| **ENTREGA** | **RECIBE** |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido: | Nombre y Apellido: |
| Cargo: | Cargo: |
| Fecha: | Fecha: |