| **GENERALIDADES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del contratista |  | Nit: |  |
| Número de contrato |  | | |
| Objeto |  | | |
| Tipo de evento |  | | |

| **DESCRIPCIÓN** |
| --- |
| Para efectos del diligenciamiento del siguiente formato debe entenderse que por alquiler de sedes se va a entender el acuerdo entre las partes que convienen un arrendamiento sin opción de compra sobre un bien inmueble, para el desarrollo de actividades específicas y que, el alquiler de sedes o inmuebles incluirá los bienes muebles que sean requeridos para el desarrollo de las actividades que sean programadas para desarrollarse en dicho lugar, en tal sentido incluirá: mobiliario de las sedes, conectividad, equipamiento tecnológico y servicios de aseo y seguridad. |

| **INFORMACIÓN DEL LUGAR** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de bien inmueble alquilado | | | | | |
| Terreno |  | | Cantidad de espacio alquilados | |  |
| Edificio |  | | Cantidad de espacio alquilados | |  |
| Apartamento |  | | Cantidad de espacio alquilados | |  |
| Casa Fábrica |  | | Cantidad de espacio alquilados | |  |
| Local |  | | Cantidad de espacio alquilados | |  |
| Parcela |  | | Cantidad de espacio alquilados | |  |
| Oficina |  | | Cantidad de espacio alquilados | |  |
| Otro |  | | Cantidad de espacio alquilados | |  |
| **Departamento** | | **Municipio** | | **Dirección** | |
|  | |  | |  | |

| **INFORMACIÓN DEL ARRENDADOR** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cedula** | **Número telefónico** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |

| **MOBILIARIO DE LAS SEDES** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elemento** | **Cantidad** | **Ubicación (Nombre De La Sede)** | **Valor Unitario** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| **CONECTIVIDAD** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Cantidad** | **Especificaciones Técnicas** | **Valor Unitario** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| **EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementos** | **Cantidad** | **Especificaciones** | **Valor Unitario** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| **SERVICIOS** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo De Servicio** | **Especificaciones** | **Valor Unitario** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **OBSERVACIONES** |
| --- |
|  |

| **ANEXOS** |
| --- |
| * Contrato de arrendamiento * Registro fotográfico     Nota: Todos los documentos se deben entregar en buen estado, no se aceptarán con tachones, enmendaduras, sucios, mojados y/o rasgados |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA** | **RECIBE** |
| Nombre y Apellido: | Nombre y Apellido: |
| Cargo: | Cargo: |
| Fecha: | Fecha: |