| **DATOS DEL CONTRATO** |
| --- |
| Nombre contratista |  |
| Número de contrato   |  |
| Objeto contrato |  |
| Evento  |  |
| Lugar |  | Fecha |  |

| **DESCRIPCIÓN** |
| --- |
| Toda vez que para el desarrollo de cada una de las actividades establecidas dentro del contrato se requiera de la provisión de alimentación al personal que asista y participe en la misma, se deberá establecer la caracterización de cada uno de los tipos de alimentación en el presente formato. **Nota 1:** De acuerdo con lo anterior se identifican cuatro tipos de alimentación: desayuno, almuerzo, cena y refrigerio.**Nota 2:** Los gastos de alimentación difieren de los gastos de viáticos manutención, una vez que, los primeros, se tienen en cuenta únicamente durante el desarrollo de las actividades establecidas en el contrato y no fuera de ellas. |

| **DESAYUNOS** |
| --- |
| CONTENIDO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **ALMUERZOS** |
| --- |
| CONTENIDO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **CENAS** |
| --- |
| CONTENIDO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **REFRIGERIOS** |
| --- |
| CONTENIDO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **ANEXOS / SOPORTES DE EVIDENCIA** |
| --- |
| * Factura de proveedor.
* Registro fotográfico
* Firma planilla de asistencia de la actividad
* Fotografía del menú

Nota: Todos los documentos se deben entregar en buen estado, no se aceptarán con tachones, enmendaduras, sucios, mojados y/o rasgados  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA** | **RECIBE** |
| Nombre y Apellido: | Nombre y Apellido: |
| Cargo: | Cargo: |
| Fecha: | Fecha: |