



Caracterización

# Relacionamiento Estratégico

Código CT- RET

Versión 1

Vigente desde 09/05/2023

<b>Tipo de proceso:</b>	Estratégico.
<b>Nombre del proceso:</b>	Relacionamiento Estratégico.
<b>Líder del proceso:</b>	Director General.
<b>Nombre del subproceso:</b>	1. Gestión de Comunicaciones. 2. Gestión de Relacionamiento e Internacionalización. 3. Mercadeo Estratégico.
<b>Líder del subproceso:</b>	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones. Director General. Jefe Oficina Comercial
<b>Objetivo:</b>	Realizar acciones para posicionar la entidad como máxima autoridad nacional y referente internacional en materia geográfica.
<b>Alcance:</b>	Está enmarcado en la construcción de los lineamientos para la gestión de comunicaciones, el relacionamiento e internacionalización y el mercadeo estratégico que aplican al Instituto.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
1.	Planear.	Gobierno Nacional.	Políticas, programas, proyectos y lineamientos.	<b>Formular los planes y estrategias del proceso.</b>  Con base en las necesidades del proceso y los lineamientos emitidos, se formulan las estrategias, planes y proyectos para cada vigencia.	Director General.  Equipo de trabajo del proceso de Relacionamiento Estratégico.	Plan de Acción Anual del proceso.  Plan Anual de Adquisiciones del proceso.	Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.
		Proceso de Relacionamiento Estratégico.	Necesidades de contratación.				Proceso de Relacionamiento Estratégico.
		Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Lineamientos estratégicos. Presupuesto asignado. Plataforma Estratégica Institucional aprobada.				Proceso de Gestión Contractual.
		Proceso de Gestión Contractual.	Lineamientos de contratación.				Proceso de Relacionamiento Estratégico.
2.	Hacer.	Subproceso de Gestión de Comunicaciones.	Información institucional vigente.	<b>Gestionar las comunicaciones de la entidad.</b>	Jefe Oficina de Comunicaciones.	Comunicaciones institucionales divulgadas.	Partes interesadas. Todos los procesos.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
				Establecer la estrategia, lineamientos y acciones para difundir información completa, transparente, veraz y oportuna, a través de las diferentes herramientas de comunicación interna y externa, contribuyendo así al posicionamiento estratégico de la entidad como autoridad geográfica (catastral, cartográfica, agrológica, geodésica) y en tecnologías geoespaciales.	Equipo de trabajo del subproceso de Gestión de Comunicaciones.		
3.	Hacer.	Subproceso Gestión de Relacionamiento e Internacionalización.	Información de relacionamiento e internacionalización vigente.	<p><b>Gestionar el relacionamiento de la entidad.</b></p> <p>Fortalecer la capacidad institucional para la identificación, gestión y aprovechamiento de oportunidades de articulación y relacionamiento con actores sociales, instituciones nacionales y aliados internacionales, con el fin de contribuir al mejoramiento de la capacidad técnica misional, aportar a la administración del territorio y el posicionamiento del Instituto como un referente internacional en materia geográfica.</p>	<p>Dirección General.</p> <p>Equipo de trabajo del subproceso Gestión de Relacionamiento e Internacionalización.</p>	Información de relacionamiento e internacionalización actualizada.	Partes interesadas. Todos los procesos.
4.	Hacer.	Subproceso de Mercadeo Estratégico.	Información de mercadeo estratégico vigente.	<p><b>Atender la demanda de productos y servicios de la entidad.</b></p> <p>Implementar las estrategias y procesos para garantizar la satisfacción de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, atendiendo la</p>	<p>Jefe Oficina Comercial.</p> <p>Equipo de trabajo del subproceso de Mercadeo Estratégico.</p>	Información de mercadeo estratégico actualizada.	Partes interesadas. Todos los procesos.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
				demanda a partir de la oferta de los productos y servicios del IGAC, con enfoque diferencial territorial, participativo y generador de valor público en cumplimiento de los objetivos institucionales.			
5.	Verificar.	Proceso de Relacionamiento Estratégico.	Plan de Acción Anual del proceso. Plan Anual de Adquisiciones del proceso. Información de relacionamiento estratégico.	<b>Realizar seguimiento y evaluar la gestión del proceso.</b> Realizar seguimiento y evaluación del cumplimiento de las estrategias, planes y proyectos formulados.	Director General. Equipo de trabajo del proceso de Relacionamiento Estratégico.	Informe de cumplimiento y evaluación de las actividades.	Proceso de Relacionamiento Estratégico.
6.	Actuar.	Proceso de Relacionamiento Estratégico.	Informe de cumplimiento y evaluación de las actividades.	<b>Implementar acciones de mejora.</b> Con base a los resultados obtenidos y en caso de ser necesario se implementan las acciones de mejora para corregir las desviaciones detectadas o mejorar los resultados presentados.	Director General. Equipo de trabajo del proceso de Relacionamiento Estratégico.	Acciones de Mejora.	Todos los procesos.

Riesgos del Proceso	Indicadores del Proceso
<a href="#">Identificados a través de la herramienta definida</a>	<a href="#">Identificados a través de la herramienta definida</a>

### CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	CAMBIO	VERSIÓN
09/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adopta como versión 1 debido a la actualización de la Cadena de Valor en Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 3 de marzo del 2023, nuevos lineamientos frente a la generación, actualización y derogación de documentos del SGI.</li> <li>Se ajusta el documento según la nueva Estructura Orgánica aprobada por Decreto 846 del 29 de Julio del 2021.</li> <li>Se crea la caracterización del proceso "Relacionamiento Estratégico", código <b>CT-RET</b>, versión 1.</li> </ul>	1

Elaboró y/o Actualizó	Revisó Técnicamente	Revisó Metodológicamente	Aprobó
<p><b>Nombre:</b> Equipo de Arquitectura de Procesos. <b>Cargo:</b> Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Adriana Rocío Tovar Cortés. <b>Cargo:</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación.</p> <p><b>Nombre:</b> Equipo de Arquitectura de Procesos. <b>Cargo:</b> Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Equipo de Arquitectura de Procesos. <b>Cargo:</b> Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Gustavo Adolfo Marulanda Morales. <b>Cargo:</b> Director General.</p>