



Caracterización

# Prospectiva

Código CT- PRO

Versión 1

Vigente desde 10/05/2023

<b>Tipo de proceso:</b>	Estratégico.
<b>Nombre del proceso:</b>	Gestión del Conocimiento Aplicado.
<b>Líder del proceso:</b>	Director de Investigación y Prospectiva.
<b>Nombre del subproceso:</b>	Prospectiva.
<b>Líder del subproceso:</b>	Director de Investigación y Prospectiva.
<b>Objetivo:</b>	Realizar estudios prospectivos que contribuyan al fortalecimiento del instituto empleando diferentes metodologías, técnicas y ciencia de datos, mediante el aprovechamiento de la información geográfica (catastral, geodésica, agrológica y cartográfica), datos geoespaciales y otras fuentes, con el fin de generar información como apoyo a procesos de planificación para el desarrollo territorial sostenible.
<b>Alcance:</b>	Inicia con la planificación del ejercicio prospectivo, continua con el desarrollo del ejercicio y la delimitación de recomendaciones e insumos para la toma de decisiones en los ámbitos de aplicación y finaliza con la implementación de acciones de mejora del subproceso.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
1.	Planear.	Gobierno Nacional.	Políticas, programas, proyectos y lineamientos.	<b>Formular los planes y estrategias del subproceso.</b>  Con base en las necesidades del subproceso y los lineamientos emitidos, se formulan las estrategias, planes y proyectos para cada vigencia.	Director de Investigación y Prospectiva.  Equipo de trabajo del subproceso de Prospectiva.	Plan de Acción Anual del subproceso.	Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.  Subproceso de Prospectiva.
		Subproceso de Prospectiva.	Necesidades de contratación.			Plan Anual de Adquisiciones del subproceso.	Proceso de Gestión Contractual.  Subproceso de Prospectiva.
		Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Presupuesto asignado.  Plataforma Estratégica Institucional aprobada.				
		Proceso de Gestión Contractual.	Lineamientos de contratación.				

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
2.	Planear.	Todos los procesos involucrados.	Requerimientos de los procesos.	<b>Realizar el alistamiento y planificación del proyecto de prospectiva.</b>	Director de Investigación y Prospectiva.  Equipo de trabajo del subproceso de Prospectiva.	Documento de planificación y del proyecto.	Partes Interesadas.  Proceso involucrados.
		Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Plan Nacional de Desarrollo.  Plataforma Estratégica Institucional aprobada.  Plan de Acción Anual del subproceso.	Identificar la temática a desarrollar con el estudio, definir los perfiles del equipo humano que lo acompañará y realizar el diseño metodológico de acuerdo con la necesidad y alcance del proyecto basado en los requerimientos de los procesos involucrados y derivados de lineamientos estratégicos a nivel institucional.			
3.	Hacer.	Partes interesadas.	Bases de datos científicas.  Bases de patentes.  Bases de datos abiertos.	<b>Desarrollar el proyecto de prospectiva.</b>  Corresponde a la aplicación del diseño metodológico del proyecto de acuerdo con el tipo de prospectiva a abordar.	Equipo de trabajo del subproceso de Prospectiva.	Informe de resultados de prospectiva y analítica de datos.  Informes de vigilancia estratégica.	Partes Interesadas.  Procesos involucrados.
		Partes interesadas.  Procesos involucrados.	Planteamientos sobre las visiones de futuro.  Planteamientos sobre posibles estrategias.  Diagnóstico de variables relevantes para el campo de conocimiento del proyecto prospectivo.				
		Subproceso de Prospectiva.	Documento de planificación y alistamiento del proyecto.				
4.	Hacer.	Subproceso de Prospectiva.	Informe de resultados de prospectiva y analítica de datos. Informes de vigilancia estratégica.	<b>Socializar los resultados de los estudios de prospectiva y analítica.</b>  Divulgar los resultados con los procesos involucrados para contribuir a la toma de decisiones en materia geográfica.	Equipo de trabajo del subproceso de Prospectiva.	Material de socialización (Videos de jornadas de difusión, presentaciones de socialización, piezas gráficas).	Partes Interesadas.  Procesos involucrados.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
5.	Verificar.	Subproceso de Prospectiva.	Plan de Acción Anual del Subproceso. Plan de Adquisiciones del Subproceso. Información de Prospectiva.	<b>Realizar seguimiento y evaluar la gestión del subproceso.</b> Realizar seguimiento y evaluación del cumplimiento de las estrategias, planes y proyectos formulados.	Director de Investigación y Prospectiva. Equipo de trabajo del subproceso de Prospectiva.	Informe de cumplimiento y evaluación de las actividades.	Subproceso de Prospectiva.
6.	Actuar.	Subproceso de Prospectiva.	Informe de cumplimiento y evaluación de las actividades.	<b>Implementar acciones de mejora.</b> Con base a los resultados obtenidos y en caso de ser necesario se implementan las acciones de mejora para corregir las desviaciones detectadas o mejorar los resultados presentados.	Director de Investigación y Prospectiva. Equipo de trabajo del subproceso de Prospectiva..	Acciones de Mejora.	Todos los procesos.

Riesgos del Proceso	Indicadores del Proceso
Identificados a través de la herramienta definida	Identificados a través de la herramienta definida

## CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	CAMBIO	VERSIÓN
10/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adopta como versión 1 debido a la actualización de la Cadena de Valor en Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 3 de marzo del 2023, nuevos lineamientos frente a la generación, actualización y derogación de documentos del SGI.</li> <li>Se ajusta el documento según la nueva Estructura Orgánica aprobada por Decreto 846 del 29 de Julio del 2021.</li> <li>Se crea la caracterización del subproceso "Prospectiva", código <b>CT-PRO</b>, versión 1.</li> </ul>	1

Elaboró y/o Actualizó	Revisó Técnicamente	Revisó Metodológicamente	Aprobó
<b>Nombre:</b> Equipo del Subproceso de Prospectiva. <b>Cargo:</b> Dirección de Investigación y Prospectiva.  <b>Nombre:</b> Equipo de Arquitectura de Procesos. <b>Cargo:</b> Oficina Asesora de Planeación.	<b>Nombre:</b> Johan Andrés Avendaño Arias. <b>Cargo:</b> Director de Investigación y Prospectiva.  <b>Nombre:</b> Equipo del Subproceso de Prospectiva. <b>Cargo:</b> Dirección de Investigación y Prospectiva.	<b>Nombre:</b> Adriana Rocío Tovar Cortés. <b>Cargo:</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación.  <b>Nombre:</b> Equipo de Arquitectura de Procesos. <b>Cargo:</b> Oficina Asesora de Planeación.	<b>Nombre:</b> Johan Andrés Avendaño Arias. <b>Cargo:</b> Director de Investigación y Prospectiva.