

IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



Sistema de Gestión
Integrado
MIPG



SGC

Sistema de
Gestión de
Calidad



SGA

Sistema
de Gestión
Ambiental



SGD

Sistema
de Gestión
Documental



SGSST

Sistema
de Gestión de
la Seguridad
y Salud en el
Trabajo



SCI

Sistema de
Control Interno



SLNS

Sistema
Laboratorio
Nacional de Suelos



SGSI

Sistema
de Gestión de
Seguridad de
la Información

IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



Sistema de Gestión
Integrado
MIPG



Caracterización

Gestión de IDE Corporativa

Código: CT-IDE

Versión: 1

Vigente desde: 08/02/2024

Tipo de proceso	Misional.
Nombre del proceso	Gestión de IDE Corporativa.
Líder del proceso	Subdirector General.
Nombre del subproceso	No aplica.
Líder del subproceso	No aplica
Objetivo	Articular, los marcos técnico, tecnológico, operativo y administrativo que permita la gestión eficiente y de calidad de la información geoespacial, mediante la implementación de políticas, estándares, procesos y tecnologías para generar valor en el uso y aprovechamiento de los datos, información y conocimiento geoespacial generado por el IGAC.
Alcance	Inicia con la articulación de los planes de producción de datos y conocimiento geoespacial, continúa con la ejecución de las acciones de coordinación entre los procesos, para la producción, administración, disposición, uso y aprovechamiento de la información geoespacial y gestión del conocimiento dentro y fuera de la entidad, finalizando con la implementación de las acciones de mejora del proceso.

Nº	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
1.	Planear.	Gobierno Nacional.	Políticas, programas, proyectos y lineamientos.	Formular los planes y estrategias del proceso.	Subdirección General.	Plan de Acción Anual del proceso.	Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación. Proceso Gestión de IDE Corporativa.
		Proceso Gestión de IDE Corporativa.	Necesidades de contratación.	Con base en las necesidades del proceso y los lineamientos emitidos, se formulan las estrategias, planes y proyectos para cada vigencia.	Equipo de trabajo del proceso Gestión de IDE Corporativa.	Plan Anual de Adquisiciones del proceso.	Proceso de Gestión Contractual. Proceso Gestión de IDE Corporativa.
		Procesos de Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Lineamientos estratégicos. Presupuesto asignado. Plataforma Estratégica Institucional aprobada.				

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
		Proceso de Gestión Contractual.	Lineamientos de contratación.				
2.	Hacer.	Procesos misionales y estratégicos. Proceso Gestión Estratégica de Tecnología.	Plan de Acción Anual del proceso. Plan Anual de Adquisiciones del proceso.	Articular la planeación de los procesos relacionados. Articula la planeación de los procesos relacionados con la gestión de datos geospaciales, la generación y gestión del conocimiento en el marco de la arquitectura empresarial, mediante un plan de armonización que permita realizar control y seguimiento.	Proceso Gestión de IDE Corporativa. Equipo de trabajo IDE Corporativa.	Plan de armonización para la gestión de datos geospaciales y la generación de conocimiento (estandarización, integración interoperabilidad).	Procesos misionales y estratégicos. Proceso Gestión de IDE Corporativa.
3.	Hacer.	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Organismos nacionales e internacionales de estandarización. Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales – ICDE. Gobierno Nacional. Ministerios y entidades del orden nacional.	Políticas, normas y estándares relacionados con la gestión de la información geoespacial.	Monitorear y aplicar marcos de referencia. Monitorear los marcos de referencia en materia de políticas y estándares para la gestión de la información geoespacial.	Áreas misionales y estratégicas. Proceso Gestión de IDE Corporativa. Equipo de trabajo IDE Corporativa.	Reportes de marcos de referencia en materia de políticas y estándares para la gestión de la información geoespacial.	Procesos misionales y estratégicos.
		Gobierno Nacional.	Plan Nacional de Desarrollo.				
		Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Plan Estratégico Sectorial.				
		Proceso de Regulación y	Proyectos normativos.				

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
		Habilitación Catastral.					
		Proceso Gestión Estratégica de Tecnología.	Hoja de ruta de la Arquitectura Empresarial. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones – PETIC Plan Estratégico de Seguridad de la Información PESI.				
		Proceso de Gestión Estratégica de Personas.	Plan Institucional de Capacitación- PIC.				
4.	Hacer.	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Organismos nacionales e internacionales de estandarización. Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales – ICDE. Gobierno Nacional. Ministerios y entidades del orden nacional.	Políticas, normas y estándares relacionados con la gestión de la información geoespacial.	Definir, adoptar y mantener las políticas y estándares. Define, adopta y mantiene las políticas y estándares para la gestión de los datos geoespaciales y el conocimiento.	Proceso Gestión Estratégica de Tecnología. Proceso Gestión de IDE Corporativa. Equipo de trabajo IDE Corporativa.	Políticas internas para la gestión de Información geoespacial. Lineamientos para elaborar el Plan de Calidad asociados al Ciclo de Vida del Dato.	Procesos misionales y estratégicos.
		Gobierno Nacional.	Plan Nacional de Desarrollo.				
		Proceso de Direccionamiento	Plan Estratégico Sectorial.				

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Cientes
		Estratégico y Planeación.					
		Proceso Gestión de Estrategia de Tecnología.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC.				
		Proceso de Regulación y Habilitación Catastral.	Proyectos normativos.				
		Proceso de Gestión de Estrategia de Personas.	Plan Institucional de Capacitación- PIC.				
5.	Hacer.	Organismos internacionales de estandarización.	Estándares. Normatividad Técnica.	Construir y actualizar instrumentos. Construye y actualiza los instrumentos para la implementación de las políticas y estándares orientadas a la gestión de los datos geoespaciales.	Proceso Gestión de IDE Corporativa. Equipo de trabajo IDE Corporativa.	Instrumentos construidos y/o actualizados.	Procesos misionales y estratégicos.
		Proceso de Gestión de IDE Corporativa.	Políticas internas para la gestión de Información geoespacial.				
		Procesos Misionales.	Documentación SGI.				
6.	Hacer.	Proceso de Gestión de IDE Corporativa.	Políticas internas para la gestión de Información geoespacial. Instrumentos construidos y/o actualizados.	Socializar las políticas y estándares. Socializa las políticas y estándares definidos y adoptados por la entidad para la gestión de la información geoespacial.	Proceso Gestión de IDE Corporativa. Equipo de trabajo IDE Corporativa.	Políticas y estándares.	Procesos misionales, estratégicos y de apoyo.
7.	Hacer.	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Organismos nacionales e internacionales de estandarización.	Políticas, normas y estándares relacionados con la gestión de la información geoespacial.	Coordinar acciones. Coordina las acciones orientadas a la articulación del ciclo de vida del dato para la gestión de información y conocimiento geoespacial.	Proceso Gestión de IDE Corporativa. Equipo de trabajo IDE Corporativa.	Acciones a implementar para el ejercicio de la coordinación.	Procesos misionales y estratégicos.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Cientes
		Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales – ICDE. Gobierno Nacional. Ministerios y entidades del orden nacional.					
		Gobierno Nacional.	Plan Nacional de Desarrollo.				
		Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación .	Plan Estratégico Sectorial.				
		Proceso Gestión Estratégica de Tecnología.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones – PETIC.				
		Proceso de Regulación y Habilitación Catastral.	Proyectos normativos.				
		Proceso de Gestión Estratégica de Personas.	Plan Institucional de Capacitación- PIC.				
		Procesos misionales y estratégicos.	Plan de Acción Anual del proceso. Plan de Proyectos.				
		Proceso Gestión de IDE Corporativa.	Especificaciones técnicas.				
8.	Hacer.	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Organismos nacionales e	Políticas, normas y estándares relacionados con la gestión de la información geoespacial	Asesorar y/o acompañar a los procesos. Asesora y/o acompaña a los procesos para la implementación de las políticas y estándares relacionadas con la gestión de la	Proceso Gestión de IDE Corporativa. Equipo de trabajo IDE Corporativa.	Políticas y estándares implementados con base en la asesoría prestada.	Procesos misionales y estratégicos.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
		internacionales de estandarización. Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales – ICDE. Gobierno Nacional. Ministerios y entidades del orden nacional.		información geoespacial y el conocimiento.			
		Gobierno Nacional.	Plan Nacional de Desarrollo.				
		Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Plan Estratégico Sectorial.				
		Proceso Gestión de IDE Corporativa.	Políticas, normas y estándares relacionados con la gestión de la información geoespacial. Plan de armonización para la gestión de datos geoespaciales y la generación de conocimiento (estandarización, integración interoperabilidad.				
		Proceso Gestión de Tecnología.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones – PETIC. Lineamientos para la gestión e integración				

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
			de los sistemas asociados al ciclo de vida del Dato.				
		Proceso de Regulación y Habilitación Catastral.	Proyectos normativos.				
		Proceso de Gestión Estratégica de Personas.	Plan Institucional de Capacitación- PIC.				
		Procesos misionales y estratégicos.	Plan de Acción Anual del proceso.				
9.	Hacer.	Proceso Gestión de IDE Corporativa.	Lineamientos para el aseguramiento de la calidad y evaluación de la calidad.	<p>Asesorar a los procesos misionales.</p> <p>Asesora a los procesos misionales en la implementación del aseguramiento y evaluación de la calidad de acuerdo con los lineamientos establecidos por la IDE.</p> <p>Recopila los informes de calidad de los productos y servicios generados de acuerdo con los lineamientos de la IDE.</p>	<p>Proceso Gestión de IDE Corporativa.</p> <p>Equipo de trabajo IDE Corporativa.</p>	Informe de aseguramiento y evaluación de calidad bajo los lineamientos establecidos.	Procesos misionales y estratégicos.
10.	Hacer	Proceso Gestión de IDE Corporativa.	Datos. Metadatos. Plan de Armonización.	<p>Coordinar las actividades necesarias para organizar y almacenar los datos.</p> <p>Coordina las actividades necesarias para organizar y almacenar de manera sistemática los datos para su posterior consulta o recuperación.</p> <p>Establece los lineamientos para la migración de datos en procura de su interoperabilidad, publicación y mantenimiento.</p>	<p>Proceso Gestión de IDE Corporativa.</p> <p>Equipo de trabajo IDE Corporativa.</p>	<p>Inventario de datos actualizado.</p> <p>Documento de lineamientos para preservación, migración y disposición de datos.</p>	Procesos misionales y estratégicos.
		Proceso de Gestión Documental.	Plan de Interoperabilidad. Lineamientos de preservación y custodia de los datos. Tablas de Retención Documental – TRD.				
		Proceso Gestión de Servicios Tecnológicos.	Medios de almacenamiento,				

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
			preservación y custodia de los datos.				
11.	Hacer.	Procesos misionales y estratégicos.	<p>Políticas y estándares.</p> <p>Datos, información, metadatos,</p> <p>Diccionarios de Datos.</p> <p>Informes de Calidad.</p> <p>Informes, Estudios.</p> <p>Cartografía Temática.</p> <p>Información y conocimiento geoespacial.</p>	<p>Disponer la Información.</p> <p>Dispone datos e información geoespacial de acuerdo con los lineamientos establecidos.</p>	<p>Proceso Gestión de IDE Corporativa.</p> <p>Equipo de trabajo IDE Corporativa.</p>	<p>Servicios de datos, información y catálogos dispuestos.</p> <p>Estadísticas de prestación del servicio.</p> <p>Lineamientos para disposición de información fuera de la entidad.</p>	<p>Procesos misionales y estratégicos.</p> <p>Partes interesadas.</p>
12.	Verificar.	Proceso Gestión de IDE Corporativa.	<p>Plan de Acción Anual del proceso.</p> <p>Plan de Adquisiciones del proceso.</p> <p>Plan de Armonización.</p> <p>Información de Gestión de IDE Corporativa vigente.</p>	<p>Realizar seguimiento y evaluación.</p> <p>Realiza seguimiento y evaluación del cumplimiento de las estrategias, planes y proyectos formulados.</p>	<p>Proceso Gestión de IDE Corporativa.</p> <p>Equipo de trabajo IDE Corporativa.</p>	<p>Informe de seguimiento y evaluación de las actividades.</p> <p>Informe del nivel de madurez.</p>	Proceso Gestión de IDE Corporativa.
13.	Actuar.	Proceso Gestión de IDE Corporativa.	Informe de seguimiento y evaluación de las actividades.	<p>Implementar acciones de mejora.</p> <p>Con base a los resultados obtenidos y en caso de ser necesario se implementan las acciones de mejora para corregir las desviaciones detectadas o mejorar los resultados presentados.</p>	<p>Proceso Gestión de IDE Corporativa.</p> <p>Equipo de trabajo IDE Corporativa.</p>	Acciones de Mejora.	Todos los procesos.

RIESGOS DEL PROCESO O SUBPROCESO	INDICADORES DEL PROCESO O SUBPROCESO
Identificados a través de la herramienta definida	Identificados a través de la herramienta definida

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	CAMBIO	VERSIÓN
08/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> Se adopta como versión 1 debido a la actualización de la Cadena de Valor en Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 3 de marzo del 2023, nuevos lineamientos frente a la generación, actualización y derogación de documentos del SGI. Se ajusta el documento según la nueva Estructura Orgánica aprobada por Decreto 846 del 29 de Julio del 2021. Se crea la caracterización del proceso Gestión de IDE Corporativa, código CT-IDE, versión 1. Se incorporan precisiones frente al objetivo y tipo de proceso. 	1

ELABORÓ Y/O ACTUALIZÓ	REVISÓ TÉCNICAMENTE	REVISÓ METODOLÓGICAMENTE	APROBÓ
<p>Nombre: Alexander Páez Lancheros Cargo: Profesional Dirección de Gestión de Información Geográfica</p> <p>Nombre: Fredy Alberto Gutiérrez García Cargo: Profesional Dirección de Gestión de Información Geográfica</p> <p>Nombre: Miguel Ángel Cárdenas Contreras Cargo: Contratistas Dirección de Gestión de Información Geográfica</p>	<p>Nombre: Alexander Páez Lancheros Cargo: Profesional Dirección de Gestión de Información Geográfica</p> <p>Nombre: Fredy Alberto Gutiérrez García Cargo: Profesional Dirección de Gestión de Información Geográfica</p> <p>Nombre: Miguel Ángel Cárdenas Contreras Cargo: Contratistas Dirección de Gestión de Información Geográfica</p>	<p>Nombre: Lida Carolina Zuleta Alemán Cargo: Profesional Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p>Nombre: Diego Fernando Carrero Barón Cargo: Subdirector General</p>

ELABORÓ Y/O ACTUALIZÓ	REVISÓ TÉCNICAMENTE	REVISÓ METODOLÓGICAMENTE	APROBÓ
<p>Nombre: Elkin Josué Góngora Leal Cargo: Contratistas Dirección de Gestión de Información Geográfica</p> <p>Nombre: Mayerlin Cárdenas Camacho Cargo: Contratista Subdirección General</p> <p>Nombre: Dianalin Neme Prada Cargo: Contratista Subdirección General</p> <p>Nombre: Martha Lucia Mahecha Castillo Cargo: Contratista Subdirección General</p> <p>Nombre: Lilia Patricia Arias Duarte Cargo: Contratista Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</p> <p>Nombre: Carlos Gustavo Infante Sepúlveda Cargo: Contratista Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.</p>	<p>Nombre: Elkin Josué Góngora Leal Cargo: Contratistas Dirección de Gestión de Información Geográfica</p> <p>Nombre: Mayerlin Cárdenas Camacho Cargo: Contratista Subdirección General</p> <p>Nombre: Dianalin Neme Prada Cargo: Contratista Subdirección General</p> <p>Nombre: Martha Lucia Mahecha Castillo Cargo: Contratista Subdirección General</p> <p>Nombre: Lilia Patricia Arias Duarte Cargo: Contratista Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</p> <p>Nombre: Carlos Gustavo Infante Sepúlveda Cargo: Contratista Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.</p>		