

NOMBRE DEL PROCESO: INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO

OBJETIVO:

Realizar estudios de prospectiva y dinámica inmobiliaria, a partir de diferentes fuentes de información y basados en ciencia de datos, así como planear, formular y ejecutar proyectos de investigación, innovación y aplicaciones en tecnologías de la información geográfica para beneficio de la entidad, con aliados nacionales e internacionales sobre metodologías, sistemas y procedimientos que aseguren la apropiación de nuevas tecnologías, aprovechamiento de la información y la optimización de procesos para la generación de productos y servicios catastrales, cartográficos, geodésicos, agrológicos y geográficos del Instituto, que permitan además, brindar apoyo a procesos de planificación para el desarrollo territorial sostenible, de acuerdo con los lineamientos y los procedimientos establecidos.

ALCANCE:

Inicia con la identificación de intereses institucionales y oportunidades nacionales e internacionales de consultoría, cooperación técnico científica y convocatorias, continúa con la formulación y ejecución de los proyectos de investigación e innovación y demás estudios de dinámica inmobiliaria, prospectiva y aplicaciones en tecnologías de la información geográfica y finaliza con la difusión y divulgación de los resultados de estos proyectos y estudios.

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



LÍDER DEL PROCESO:

Director de Investigación y Prospectiva

INFORMADO:

Subdirector General

Proveedor

Direccionamiento Estratégico y Planeación.
Gestión Contractual.
Procesos Misionales.
Procesos de apoyo.
Prospectiva.
Estudios y Aplicaciones TIG.
Investigación e Innovación.

Entradas

Políticas, programas, proyectos y lineamientos.
Necesidades de contratación.
Presupuesto asignado.
Lineamientos en gestión contractual.
Plan Nacional de Desarrollo.

Salidas

Plan de acción del proceso.
Plan de adquisiciones.
Plan de investigación, desarrollo e innovación institucional.
Formulación de proyectos de investigación.
Informes de investigación.
Artículos técnico-científicos.

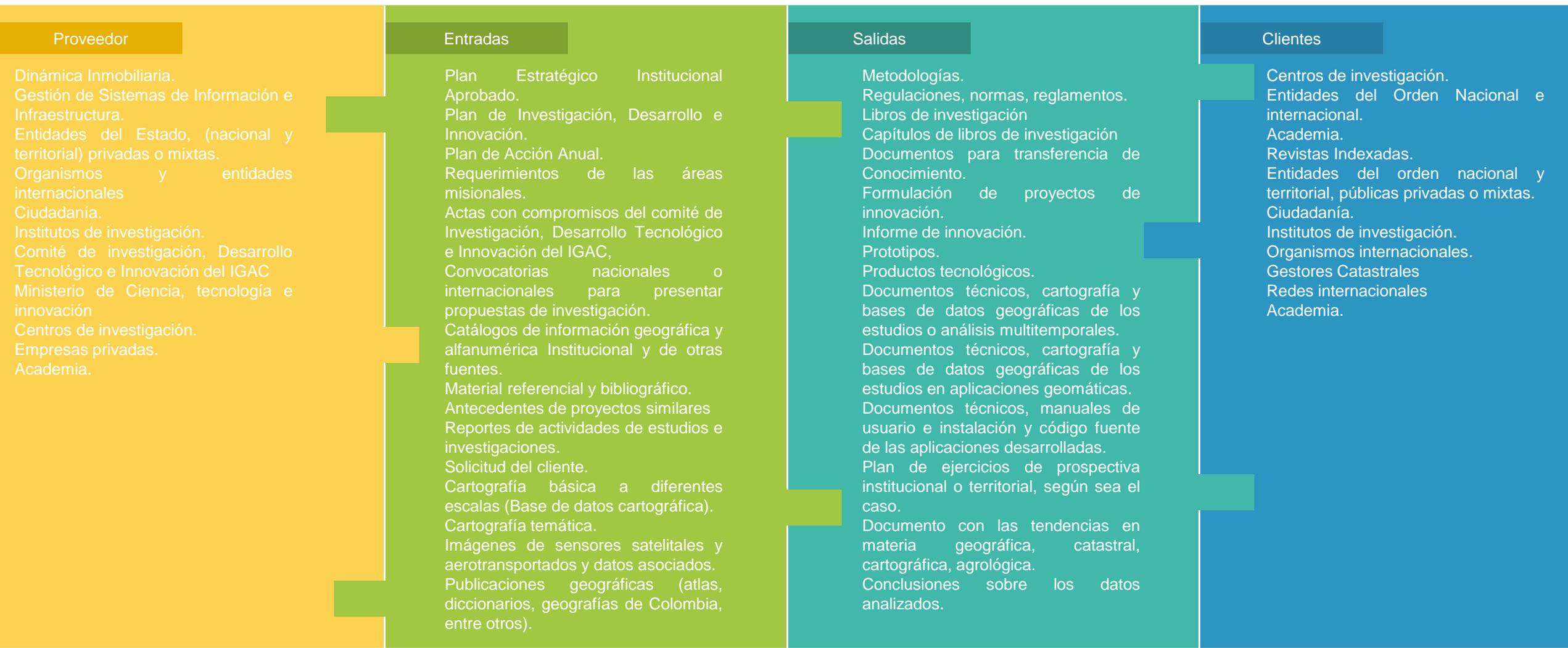
Cientes

Innovación y Gestión del Conocimiento Aplicado.
Gestión Contractual.
Procesos Misionales.
Todos los procesos.
Investigación e Innovación.
Prospectiva.
Dinámica Inmobiliaria.

NATURALEZA:

MISIONAL

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO

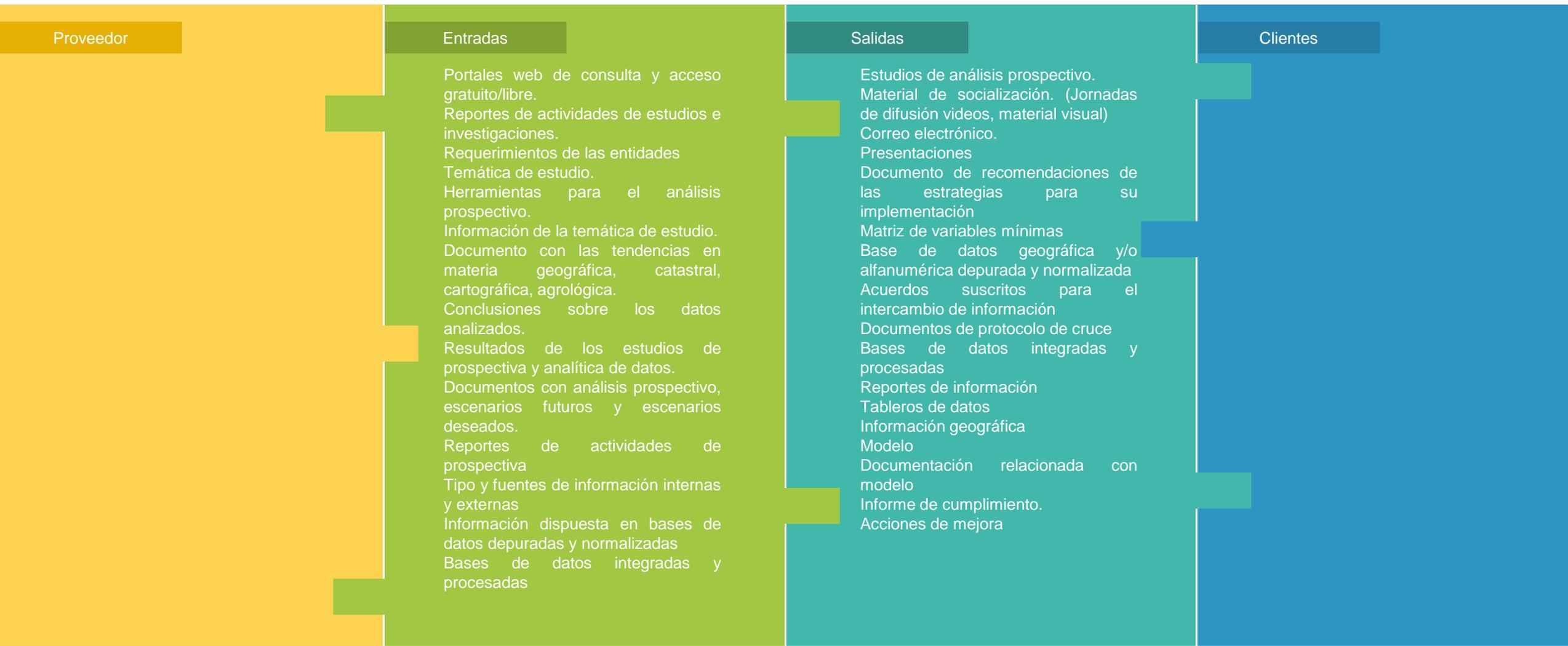


LÍDER DEL PROCESO:

Director de Investigación y Prospectiva

INFORMADO:

Subdirector General



NATURALEZA: MISIONAL

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



LÍDER DEL PROCESO:

Director de Investigación y Prospectiva

INFORMADO:

Subdirector General



RIESGOS:

Identificados a través de la herramienta definida

INDICADORES:

Identificados a través de la herramienta definida

NATURALEZA:

MISIONAL

NOMBRE DEL PROCESO: INVESTIGACION E INNOVACIÓN

OBJETIVO:

Dirigir y llevar a cabo proyectos de investigación, desarrollo e innovación que permitan la gestión del conocimiento geográfico y el uso de tecnologías geoespaciales, emergentes y colaborativas, en beneficio de los procesos misionales y en contribución con organismos e instancias técnico-científicos nacionales e internacionales de acuerdo con el Sistema Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación y los lineamientos establecidos por la Entidad y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación

ALCANCE:

Inicia con la elaboración del plan de investigación, desarrollo e innovación anual y finaliza con la formulación, desarrollo, seguimiento, evaluación e implementación de proyectos de I+D+i.

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



LÍDER DEL PROCESO:

Director de Investigación y Prospectiva

INFORMADO:

Subdirector General

Proveedores

P: Direccionamiento Estratégico y Planeación

Entradas

P: Políticas, programas, proyectos y lineamientos

Actividades

P: Elaborar el plan de acción del proceso:

Con base en los lineamientos impartidos se formula el plan de acción del proceso para cada vigencia, el cual integra las acciones de investigación e innovación.

Responsable

Director de Investigación y Prospectiva.

Equipo de Investigación e Innovación

Salidas

P: Plan de acción del proceso.

Clientes

P: Innovación y Gestión del Conocimiento Aplicado.

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



LÍDER DEL PROCESO:

Director de Investigación y Prospectiva

INFORMADO:

Subdirector General

Proveedores	Entradas	Actividades	Responsable	Salidas	Clientes
<p>P: Investigación e innovación. Direccionamiento Estratégico y Planeación. Gestión Contractual.</p>	<p>P: Necesidades de contratación. Presupuesto asignado. Lineamientos en gestión contractual.</p>	<p>P: Elaborar el plan de adquisiciones del proceso:</p> <p>Con base en las necesidades del proceso y el presupuesto asignado se elabora el plan de adquisiciones para cada vigencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos.</p>	<p>Director de Investigación y Prospectiva.</p> <p>Equipo de Investigación e Innovación</p>	<p>P: Plan de adquisiciones.</p>	<p>P: Gestión Contractual.</p>
<p>P: Direccionamiento Estratégico y Planeación. Procesos misionales. Investigación e Innovación. Comité de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación del IGAC. Entidades del Orden Nacional e internacional.</p>	<p>P: Plan Nacional de Desarrollo. Plan Estratégico Institucional Aprobado. Plan de Acción Anual. Requerimientos de las áreas misionales. Actas con compromisos del Comité de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación del IGAC. Normatividad, lineamientos, documentación, estándares y acuerdos para la gestión de la internacionalización de la Ciencia, Tecnología e Innovación. Modelo de medición para reconocimiento de actores del Sistema Nacional de CTI .</p>	<p>P: Elaborar el plan de investigación, desarrollo e innovación:</p> <p>Construir el plan de investigación, desarrollo e innovación para la vigencia, sobre la base consolidada de necesidades para la mejora de los procesos misionales.</p>	<p>Director de Investigación y Prospectiva.</p> <p>Equipo de Investigación e Innovación</p>	<p>P: Plan de Investigación, Desarrollo e Innovación Institucional.</p>	<p>P: Procesos misionales. Investigación e Innovación. Ciudadanía.</p>

NATURALEZA:

MISIONAL

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



Proveedores

H: Gobierno Nacional. Comité de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación del IGAC

Ministerio de Ciencia, tecnología e innovación.

Direccionamiento Estratégico y Planeación.

Procesos misionales.

Centros de investigación.

Entidades del Orden Nacional e internacional.

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Entradas

H: Plan Nacional de Desarrollo. Plan Estratégico Institucional. Plan de Investigación, Desarrollo e Innovación. Convocatorias nacionales o internacionales para presentar propuestas de investigación. Plan de trabajo del proyecto. Catálogos de información geográfica y alfanumérica Institucional y de otras fuentes. Material referencial y bibliográfico. Antecedentes de proyectos similares. Procedimientos e instructivos del SGI. Instrumentos de cooperación internacional. Normatividad, lineamientos, documentación, estándares y acuerdos para la gestión de la internacionalización de la Ciencia, Tecnología e Innovación.

Actividades

H: Desarrollar proyectos de investigación:

Desarrollo de los proyectos de investigación a través de:

- Formulación de la propuesta del proyecto de investigación.
- Gestión de la información necesaria y construcción del marco referencial.
- Definición de los métodos y técnicas para el desarrollo del proyecto.
- Ejecución del método elegido.
- Desarrollo del procesamiento y análisis de los datos.
- Formulación de conclusiones.
- Socialización y difusión de resultados del proyecto.

Responsable

Director de Investigación y Prospectiva.

Equipo de Investigación e Innovación.

Equipo de trabajo de áreas misionales

Salidas

H: Formulación de proyectos de investigación

Informes de investigación

Artículos técnico-científicos

Metodologías

Regulaciones, normas, reglamentos

Libros de investigación

Capítulos de libros de investigación

Documentos para transferencia de Conocimiento.

Clientes

H: Investigación e Innovación. Centros de investigación. Procesos misionales. Entidades del Orden Nacional e internacional. Academia. Revistas Indexadas. Redes Internacionales

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



Proveedores

H: Gobierno Nacional.

Comité de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación del IGAC

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Centros de investigación.

Entidades del Orden Nacional e internacional.

Direccionamiento Estratégico y Planeación.

Procesos misionales.

Gestión de Sistemas de Información e Infraestructura

Entradas

H: Plan Nacional de Desarrollo.

Plan estratégico institucional.

Plan de investigación, desarrollo e innovación.

Plan Nacional de ciencia y tecnología.

Convocatorias nacionales o internacionales para presentar propuestas de investigación.

Catálogos de información geográfica y alfanumérica Institucional y de otras fuentes.

Antecedentes de proyectos similares.

Procedimientos e instructivos del SGI.

Instrumentos de cooperación internacional.

Normatividad, lineamientos, documentación, estándares y acuerdos para la gestión de la internacionalización de la Ciencia, Tecnología e Innovación.

Actividades

H: Desarrollar proyectos de innovación a través de:

- Formulación de la propuesta del proyecto de innovación.
- Diseño y construcción de la solución innovadora.
- Socialización de los resultados y evaluación con el área misional sobre la posibilidad de implementación de la innovación.
- Realización de ajustes de ser necesario.
- Implementación y pruebas de los resultados de la innovación en el proceso productivo del área misional.

Responsable

Director de Investigación y Prospectiva.

Equipo de Investigación e Innovación.

Equipo de trabajo de áreas misionales

Salidas

H: Formulación de proyectos de innovación.

Informe de innovación.

Artículos técnico-científicos Prototipos.

Productos tecnológicos.

Documentos transferencia para de Conocimiento.

Clientes

H: Investigación e Innovación.

Centros de investigación.

Procesos misionales.

Entidades del Orden Nacional e internacional.

Academia.

Revistas Indexadas.

Redes Internacionales.

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



Proveedores

V: Investigación e innovación.

Entradas

V: Reportes de actividades de estudios e investigaciones.

Actividades

V: **Realizar seguimiento a la gestión del subproceso:**

Periódicamente el responsable del subproceso verifica que las actividades se gestionen adecuadamente a través del análisis de tiempo de entrega, cumplimiento de indicadores, oportunidad en la respuesta, entre otros.

Responsable

Director de Investigación y Prospectiva.

Salidas

V: Informe de cumplimiento.

Clientes

V: Todos los procesos.

A: Investigación e innovación.

A: Resultados de los seguimientos realizados.

A: **Implementar acciones de mejora:**

Con base a los resultados obtenidos y en caso de ser necesario se deben implementar acciones de mejora para corregir las desviaciones detectadas o mejorar los resultados presentados.

Director de Investigación y Prospectiva.

Equipo de Investigación e Innovación

A: Acciones de mejora.

A: Investigación e innovación.

NOMBRE DEL PROCESO: ESTUDIOS Y APLICACIONES EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA TIG

OBJETIVO:

Formular y ejecutar, estudios y aplicaciones en tecnologías de la Información Geográfica – TIG, que permitan el aprovechamiento de la información catastral, geográfica, agrológica, datos de observación de la tierra y otras fuentes para generar información que facilite la toma de decisiones y el apoyo a procesos de planificación para el desarrollo territorial sostenible atendiendo los requerimientos de usuarios internos y externos del orden nacional e internacional.

ALCANCE:

Inicia con la solicitud del estudio o desarrollo y la planeación del proyecto y finaliza con la entrega del producto final y la respectiva socialización

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



LÍDER DEL PROCESO:

Director de Investigación y Prospectiva

INFORMADO:

Subdirector General

Proveedores

P: Direccionamiento Estratégico y Planeación

Subproceso Investigación e Innovación

Entradas

P: Políticas, programas, proyectos y lineamientos.

Plan de investigación, desarrollo e innovación

Actividades

P: Elaborar el plan de acción del proceso:

Con base en los lineamientos impartidos se formula el plan de acción del proceso para cada vigencia, el cual integra las acciones Estudios y Aplicaciones TIG.

Responsable

Director de Investigación y Prospectiva.

Equipo de Estudios y Aplicaciones TIG

Salidas

P: Plan de acción del proceso.

Clientes

P: Innovación y Gestión del Conocimiento Aplicado

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO APLICADO



LÍDER DEL PROCESO:

Director de Investigación y Prospectiva

INFORMADO:

Subdirector General

Proveedores

P: Estudios y Aplicaciones TIG.
Direccionamiento Estratégico y Planeación.
Gestión Contractual.

Entradas

P: Necesidades de contratación.
Presupuesto asignado.
Lineamientos en gestión contractual.

Actividades

P: Elaborar el plan de adquisiciones del proceso:

Con base en las necesidades del proceso y el presupuesto asignado se elabora el plan de adquisiciones para cada vigencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Responsable

Director de Investigación y Prospectiva.

Equipo de Estudios y Aplicaciones TIG

Salidas

P: Plan de adquisiciones.

Clientes

P: Gestión Contractual.

NATURALEZA: MISIONAL

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



Proveedores

H: Direccionamiento Estratégico y Planeación. Procesos misionales. Innovación y Gestión del Conocimiento Aplicado. Procesos de apoyo. Entidades del orden nacional y territorial, públicas privadas o mixtas. Ciudadanía. Institutos de investigación. Organismos internacionales. Academia.

Entradas

H: Plan de Acción Anual. Solicitud del cliente. Plan de trabajo del proyecto o cronograma de gestión. Cartografía básica a diferentes escalas (Base de datos cartográfica). Cartografía temática. Imágenes de sensores satelitales y aerotransportados y datos asociados. Publicaciones geográficas (atlas, diccionarios, geografías de Colombia, entre otros). Portales web de consulta y acceso gratuito/libre.

Actividades

H: Realizar estudios multitemporales, mediante:

- Alistamiento y procesamiento de los insumos.
- Desarrollo de trabajo de campo para el levantamiento de información en la zona de estudio, esto de ser necesario.
- Generación de la fotointerpretación de las imágenes de la zona de estudio junto con la información levantada en campo y realización del estudio de los cambios ocurridos en el espacio geográfico.
- Entrega y socialización de los productos resultantes.

Responsable

Director de Investigación y Prospectiva.

Equipo de Estudios y Aplicaciones TIG

Salidas

H: Documentos técnicos, cartografía y bases de datos geográficas de los estudios o análisis multitemporales.

Clientes

H: Procesos misionales. Entidades del orden nacional y territorial, públicas privadas o mixtas. Ciudadanía. Institutos de investigación. Organismos internacionales. Academia

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



Proveedores

H: Direccionamiento Estratégico y Planeación. Procesos misionales. Innovación y Gestión del Conocimiento Aplicado. Procesos de apoyo. Entidades del orden nacional y territorial, públicas privadas o mixtas. Ciudadanía. Institutos de investigación. Organismos internacionales. Academia.

Entradas

H: Plan de Acción Anual. Plan de trabajo del proyecto o cronograma de gestión. Solicitud del cliente. Cartografía básica a diferentes escalas (Base de datos cartográfica). Cartografía temática. Imágenes de sensores satelitales y aerotransportados y datos asociados. Publicaciones geográficas (atlas, diccionarios, geografías de Colombia, entre otros). Portales web de consulta y acceso gratuito/libre.

Actividades

H: Realizar de estudios en aplicaciones geomáticas, mediante:

- Alistamiento y procesamiento de los insumos.
- Procesamiento y análisis de la información.
- Realización del informe técnico.
- Elaboración de la cartografía temática del proyecto y bases de datos.
- Entrega y socialización de los productos finales.

Responsable

Director de Investigación y Prospectiva.

Equipo de Estudios y Aplicaciones TIG

Salidas

H: Documentos técnicos, cartografía y bases de datos geográficas de los estudios en aplicaciones geomáticas.

Clientes

H: Procesos misionales. Entidades del orden nacional y territorial, públicas privadas o mixtas. Ciudadanía. Institutos de investigación. Organismos internacionales. Academia

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



Proveedores

H: Direccionamiento Estratégico y Planeación
 Procesos misionales.
 Innovación y Gestión del Conocimiento Aplicado.
 Procesos de apoyo.
 Entidades del orden nacional y territorial, públicas privadas o mixtas.
 Ciudadanía.
 Institutos de investigación.
 Organismos y entidades internacionales.

Academia.

Entradas

H: Plan de Acción Anual.
 Plan de trabajo del proyecto o cronograma de gestión.
 Solicitud del cliente.
 Cartografía básica a diferentes escalas (Base de datos cartográfica).
 Cartografía temática.
 Imágenes de sensores satelitales y aerotransportados y datos asociados.
 Publicaciones geográficas (atlas, diccionarios, geografías de Colombia, entre otros).
 Portales web de consulta y acceso gratuito/libre.
 Convocatorias nacionales o internacionales.
 Instrumentos de cooperación internacional.

Actividades

H: **Desarrollar aplicaciones en tecnologías de la información geográfica, a través de:**

- Documentación del plan de gestión del proyecto.
- Realización de análisis de requerimientos.
- Diseño y desarrollo de la solución.
- Implementación de la solución en la infraestructura definida.
- Soporte al funcionamiento de la aplicación.

Responsable

Director de Investigación y Prospectiva.

Equipo de Estudios y Aplicaciones TIG

Salidas

H: Documentos técnicos, manuales de usuario e instalación y código fuente de las aplicaciones desarrolladas.

Cientes

H: Procesos misionales.
 Entidades del orden nacional y territorial, públicas privadas o mixtas.
 Ciudadanía.
 Institutos de investigación.
 Organismos y entidades internacionales.
 Academia

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



Proveedores	Entradas	Actividades	Responsable	Salidas	Clientes
V: Estudios y Aplicaciones TIG.	V: Reportes de actividades de estudios e investigaciones.	V: Realizar seguimiento a la gestión del subproceso: Periódicamente el responsable del subproceso verifica que las actividades se gestionen adecuadamente a través del análisis de tiempo de entrega, cumplimiento de indicadores, oportunidad en la respuesta, entre otros.	Director de Investigación y Prospectiva.	V: Informe de cumplimiento.	V: Todos los procesos.
A: Estudios y Aplicaciones TIG.	A: Resultados de los seguimientos realizados.	A: Implementar acciones de mejora: Con base en los resultados obtenidos y en caso de ser necesario se deben implementar acciones de mejora para corregir las desviaciones detectadas o mejorar los resultados presentados.	Director de Investigación y Prospectiva. Equipo de Estudios y Aplicaciones TIG	A: Acciones de mejora.	A: Estudios y Aplicaciones TIG.

NOMBRE DEL PROCESO: PROSPECTIVA

OBJETIVO:

Identificar potenciales escenarios futuros que contribuyan al fortalecimiento del instituto y del país por medio de la formulación y ejecución de estudios e investigaciones aplicadas, empleando diferentes metodologías, técnicas y ciencia de datos, que permitan mejorar la competitividad, el aprovechamiento de la información catastral, geográfica, agrológica, datos de observación de la tierra y otras fuentes, generando información como apoyo a procesos de planificación para el desarrollo territorial sostenible de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección General.

ALCANCE:

Inicia con la planificación del ejercicio prospectivo, continua con el desarrollo de procesos de analítica de datos y los análisis prospectivos correspondientes, y finaliza con la implementación de acciones de mejora del subproceso.

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



LÍDER DEL PROCESO:

Director de Investigación y Prospectiva

INFORMADO:

Subdirector General

Proveedores

P: Direccionamiento Estratégico y Planeación

Subproceso Investigación e Innovación

Entradas

P: Políticas, programas, proyectos y lineamientos.

Plan de investigación, desarrollo e innovación.

Actividades

P: Elaborar el plan de acción del proceso:

Con base en los lineamientos impartidos se formula el plan de acción del proceso para cada vigencia, el cual integra las acciones de prospectiva.

Responsable

Director de Investigación y Prospectiva.

Equipo de Prospectiva

Salidas

P: Plan de acción del proceso.

Clientes

P: Innovación y Gestión del Conocimiento Aplicado

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



Proveedores	Entradas	Actividades	Responsable	Salidas	Cientes
<p>P: Prospectiva. Direccionamiento Estratégico y Planeación. Gestión Contractual.</p>	<p>P: Necesidades de contratación. Presupuesto asignado. Lineamientos en gestión contractual.</p>	<p>P: Elaborar el plan de adquisiciones del proceso:</p> <p>Con base en las necesidades del proceso y el presupuesto asignado se elabora el plan de adquisiciones para cada vigencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos.</p>	<p>Director de Investigación y Prospectiva.</p> <p>Equipo de Prospectiva.</p>	<p>P: Plan de adquisiciones.</p>	<p>P: Gestión Contractual.</p>
<p>P: Prospectiva. Direccionamiento Estratégico y Planeación. Gestión Contractual</p> <p>Subproceso Investigación e Innovación</p>	<p>P: Plan Nacional de Desarrollo. Plan estratégico institucional aprobado. Plan de Acción anual. Requerimientos de las áreas misionales. Requerimientos de las entidades</p> <p>Plan de investigación, desarrollo e innovación.</p>	<p>P: Elaborar el Diseño y Planificación del Ejercicio prospectivo:</p> <p>Construir el plan del ejercicio prospectivo, basado en los requerimientos de las áreas misionales o en los requerimientos de las entidades territoriales o entidades públicas del orden nacional.</p>	<p>Director de Investigación y Prospectiva.</p> <p>Equipo de Prospectiva.</p> <p>Equipo de trabajo de áreas misionales</p>	<p>P: Plan de ejercicios de prospectiva institucional o territorial, según sea el caso.</p>	<p>P: Procesos misionales Entidades públicas del orden nacional y territorial.</p>

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



LÍDER DEL PROCESO:

Director de Investigación y Prospectiva

INFORMADO:

Subdirector General

Proveedores

H: Procesos misionales. Prospectiva. Investigación e Innovación.

Entradas

H: Temática de estudio. Conjunto de datos a analizar. Requerimientos de las áreas misionales. Requerimientos de las entidades

Actividades

H: Desarrollar procesos de analítica de datos:

Desarrollar procesos que permitan entender el estado actual del país en materia catastral, cartográfica, agrológica y geográfica con el objetivo de complementar y ser insumo para plantear escenarios futuros y obtener datos que permitan el aprovechamiento de la información misional generada por la Entidad.

Responsable

Director de Investigación y Prospectiva.

Equipo de Prospectiva.

Salidas

H: Documento con las tendencias en materia geográfica, catastral, cartográfica, agrológica. Conclusiones sobre los datos analizados.

Clientes

H: Procesos misionales. Investigación e Innovación. Entidades públicas del orden nacional y territorial. Academia

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



LÍDER DEL PROCESO:

Director de Investigación y Prospectiva

INFORMADO:

Subdirector General

Proveedores

H: Direccionamiento Estratégico y Planeación.
Procesos misionales.
Entidades públicas del orden nacional y territorial

Subproceso de investigación e innovación

Organismos y entidades internacionales

Entradas

H: Plan de investigación, desarrollo e innovación.
Temática de estudio.
Herramientas para el análisis prospectivo.
Información de la temática de estudio.
Documento con las tendencias en materia geográfica, catastral, cartográfica, agrológica.
Conclusiones sobre los datos analizados.
Requerimientos de las áreas misionales.
Requerimientos de las entidades territoriales o entidades públicas del orden nacional
Convocatorias nacionales o internacionales.

Instrumentos de cooperación internacional.

Actividades

H: Realizar estudios de análisis prospectivo:

De acuerdo con el tema seleccionado se aplica el método prospectivo donde se realizan:

- La comprensión del modelo de desarrollo y sus tendencias.
- La construcción de escenarios, objetivos y estrategias de desarrollo.
- La selección de escenarios deseados.

Esto, para la toma de decisiones institucionales e incidir en la gestión territorial, de conformidad con las metodologías establecidas en la materia.

Responsable

Director de Investigación y Prospectiva.

Equipo de Prospectiva

Áreas misionales

Salidas

H: Estudios de análisis prospectivo.

Clientes

H: Procesos misionales

Entidades públicas del orden nacional y territorial.

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



Proveedores

H: Prospectiva

Entradas

H: Resultados de los estudios de prospectiva y analítica de datos.

Actividades

H: Socializar los resultados de los estudios de prospectiva y analítica de datos:

Se socializan los resultados a las áreas misionales con el objetivo de contribuir a la toma de decisiones en materia de cartografía, geográfica, catastro y agrología.

Así como también a las entidades territoriales o entidades públicas del orden nacional que los solicitaron.

Responsable

Director de Investigación y Prospectiva.

Equipo de Prospectiva

Salidas

H: Material de socialización. (Jornadas de difusión videos, material visual)
Correo electrónico.
Presentaciones.

Clientes

H: Procesos misionales. Entidades públicas del orden nacional y territorial

H: Prospectiva.

H: Documentos con análisis prospectivo, escenarios futuros y escenarios deseados. Documento con las tendencias en materia de geográfica, catastral, cartográfica, agrológica.

H: Formular y recomendar las estrategias:

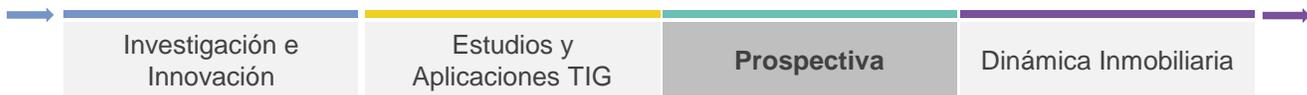
Recomendar las acciones necesarias para lograr los escenarios deseados, integrando indicadores de cumplimiento que permitan el monitoreo, seguimiento y evaluación de las mismas.

Director de Investigación y Prospectiva.

H: Documento de recomendaciones de las estrategias para su implementación

H: Procesos misionales
Entidades públicas del orden nacional y territorial.

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



Proveedores	Entradas	Actividades	Responsable	Salidas	Clientes
<p>V: Prospectiva.</p>	<p>V: Reportes de actividades de prospectiva.</p> <p>Informes de avance del proceso.</p>	<p>V: Realizar seguimiento a la gestión del subproceso:</p> <p>Periódicamente, el responsable del subproceso verifica que las actividades se gestionen adecuadamente a través del análisis de tiempo de entrega, cumplimiento de indicadores, oportunidad en la respuesta, entre otros.</p>	<p>Director de Investigación y Prospectiva.</p>	<p>V: Informe de cumplimiento.</p>	<p>V: Todos los procesos.</p>
<p>A: Prospectiva.</p>	<p>A: Resultados de los seguimientos realizados.</p>	<p>A: Implementar acciones de mejora:</p> <p>Con base a los resultados obtenidos y en caso de ser necesario se deben implementar acciones de mejora para corregir las desviaciones detectadas o mejorar los resultados presentados.</p>	<p>Director de Investigación y Prospectiva.</p> <p>Equipo de Estudios y Aplicaciones TIG</p>	<p>A: Acciones de mejora.</p>	<p>A: Prospectiva.</p>

NOMBRE DEL PROCESO: DINÁMICA INMOBILIARIA

OBJETIVO:

Realizar la identificación, recopilación, gestión, integración y disposición de información así como la construcción de modelos que contribuyan a la determinación del valor de los inmuebles en la gestión catastral multipropósito e investigar el mercado y la dinámica inmobiliaria del país facilitando la toma de decisiones y los procesos de planificación territorial.

ALCANCE:

Inicia con la gestión, integración y procesamiento de información relacionada con la dinámica inmobiliaria y finaliza con la disposición periódica de la información y el desarrollo, seguimiento, evaluación e implementación de modelos para la valoración de inmuebles.

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



LÍDER DEL PROCESO:

Jefe de Observatorio Inmobiliario Catastral

INFORMADO:

Director de Investigación y Prospectiva

Proveedores

P: Direccionamiento Estratégico y Planeación

Subproceso Investigación e Innovación

Entradas

P: Políticas, programas, proyectos y lineamientos.

Plan de investigación, desarrollo e innovación

Actividades

P: **Elaborar el plan de acción del proceso:**

Con base en los lineamientos impartidos se formula el plan de acción del proceso para cada vigencia. el cual integra las acciones Dinámica Inmobiliaria

Responsable

Jefe de Observatorio Inmobiliario Catastral

Salidas

P: Plan de acción del proceso.

Clientes

P: Innovación y Gestión del Conocimiento Aplicado

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



Proveedores	Entradas	Actividades	Responsable	Salidas	Clientes
<p>P: Dinámica Inmobiliaria. Direccionamiento Estratégico y Planeación. Gestión Contractual.</p>	<p>P: Necesidades de contratación. Presupuesto asignado. Lineamientos en gestión contractual.</p>	<p>P: Elaborar el plan de adquisiciones del proceso:</p> <p>Con base en las necesidades del proceso y el presupuesto asignado se elabora el plan de adquisiciones para cada vigencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos.</p>	<p>Jefe de Observatorio Inmobiliario Catastral</p>	<p>P: Plan de adquisiciones.</p>	<p>P: Gestión Contractual.</p>
<p>H: Direccionamiento Estratégico y Planeación. Entidades, gremios y empresas públicas y privadas. Procesos misionales. Gestión de Sistemas de Información e Infraestructura. Procesos de apoyo</p>	<p>H: Catálogos de información geográfica, alfanumérica y de otras fuentes. Tipo y fuentes de información internas y externas.</p>	<p>H: Gestionar y normalizar información relacionada con la dinámica inmobiliaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se Identifican las fuentes y tipo de información. • Se Diseñan y se construyen los formatos y estructuras de datos estándar según tipo de información. • Se Gestiona la consecución de información con fuentes externas y finalmente. • Se normaliza y se 	<p>Jefe de Observatorio Inmobiliario Catastral</p> <p>Equipo de Observatorio Inmobiliario Catastral</p>	<p>H: Matriz de variables mínimas Base de datos geográfica y/o alfanumérica depurada y normalizada Acuerdos suscritos para el intercambio de información</p>	<p>H: Dinámica Inmobiliaria.</p>

NATURALEZA: MISIONAL

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



Proveedores

H: Dinámica Inmobiliaria. Gestión de Sistemas de Información e Infraestructura.

Entradas

H: Información dispuesta en bases de datos depuradas y normalizadas.

Actividades

H: **Integrar y procesar información relacionada con la dinámica inmobiliaria:**

- Se realiza la estructuración de protocolos de cruce.
- Se realizan los cruces y asociaciones alfanuméricas y geográficas de la información.
- Se generan algoritmos para procesamientos automáticos y finalmente se analizan y transforman datos.
- Se realizan ajustes de ser necesario.
- Se solicitan y acompañan los requerimientos tecnológicos con el área encargada.

Responsable

Jefe de Observatorio Inmobiliario Catastral

Equipo de Observatorio Inmobiliario Catastral

Salidas

H: Documentos de protocolo de cruce. Bases de datos integradas y procesadas. Reportes de información.

Clientes

H: Investigación e Innovación. Dinámica Inmobiliaria.

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



Proveedores

H: Dinámica Inmobiliaria.

Entradas

H: Bases de datos integradas y procesadas
Reportes de información.

Actividades

H: Disponer información relacionada con la dinámica inmobiliaria:

- Se define los niveles de disposición de la información.
- Se diseñan y construyen las salidas para ser publicadas en las herramientas habilitadas.
- Se carga información en las herramientas habilitadas.

Responsable

Jefe de Observatorio Inmobiliario Catastral

Equipo de Observatorio Inmobiliario Catastral

Salidas

H: Reportes de información
Tableros de datos
Información geográfica.

Clientes

H: Gestores Catastrales.
Procesos misionales.
Entidades del Orden Nacional e internacional.
Ciudadanos.
Centros de investigación.
Academia
Gestión de Sistemas de Información e Infraestructura.

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



Proveedores

H: Direccionamiento Estratégico y Planeación. Entidades, gremios y empresas públicas y privadas. Procesos misionales. Gestión de Sistemas de Información e Infraestructura de Investigación e Innovación. Academia. Entidades del Orden Nacional e Internacional.

Entradas

H: Catálogos de información geográfica y alfanumérica Institucional y de otras fuentes. Reportes de información. Tableros de datos. Información geográfica. Referencias técnicas o antecedentes de proyectos similares. Instrumentos de cooperación internacional.

Actividades

H: Desarrollar e implementar modelos para la valoración de inmuebles:

- Se formula la propuesta del modelo.
- Se gestiona la información necesaria y se construye el marco referencial.
- Se definen los métodos y técnicas para el desarrollo del modelo y se ejecuta el método elegido.
- Se desarrolla el procesamiento y análisis de los datos y se formulan conclusiones.
- Se realizan las pruebas de sensibilidad del modelo
- Se realiza la socialización y difusión de resultados del modelo.

Responsable

Jefe de Observatorio Inmobiliario Catastral

Equipo de Observatorio Inmobiliario Catastral

Equipo de Investigación e Innovación.

Salidas

H: Modelo. Documentación relacionada con modelo. Informes de investigación. Artículos técnicos.

Clientes

H: Gestores Catastrales. Procesos misionales. Entidades del Orden Nacional e internacional. Centros de investigación. Academia.

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO



LÍDER DEL PROCESO:

Jefe de Observatorio Inmobiliario Catastral

INFORMADO:

Director de Investigación y Prospectiva

Proveedores	Entradas	Actividades	Responsable	Salidas	Clientes
V: Dinámica Inmobiliaria.	V: Reportes de actividades de la Dinámica Inmobiliaria	<p>V: Realizar seguimiento a la gestión del subproceso:</p> <p>Periódicamente el responsable del subproceso verifica que las actividades se gestionen adecuadamente a través de análisis de tiempo de entrega, cumplimiento de indicadores, oportunidad en la respuesta, entre otros.</p>	Jefe de Observatorio Inmobiliario Catastral.	V: Informe de cumplimiento.	V: Todos los procesos.
A: Dinámica Inmobiliaria.	A: Resultados de los seguimientos realizados.	<p>A: Implementar acciones de mejora:</p> <p>Con base a los resultados obtenidos y en caso de ser necesario se deben implementar acciones de mejora para corregir las desviaciones detectadas o mejorar los resultados presentados.</p>	<p>Jefe de Observatorio Inmobiliario Catastral.</p> <p>Equipo de Observatorio Inmobiliario Catastral</p>	A: Acciones de mejora.	A: Dinámica Inmobiliaria.

NATURALEZA:

MISIONAL

NOMBRE DEL PROCESO: INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO APLICADO

CÓDIGO: CT-ICA

VERSIÓN: 2

INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO APLICADO



LÍDER DEL PROCESO:

Director de Investigación y Prospectiva

INFORMADO:

Subdirector General

Elaboró

Revisó Técnicamente

Revisó Metodológicamente

Aprobó

Nombre:
Grupo de Arquitectura de
Procesos.

Oficina Asesora de Planeación.

Nombre:
Susan Margarita Benavides
Trujillo.

Cargo:
Directora de Investigación y
Prospectiva

Equipo Dirección Investigación y
Prospectiva.

Nombre:
Grupo de Arquitectura de
Procesos.

Oficina Asesora de Planeación.

Nombre:
Susan Margarita Benavides
Trujillo.

Cargo:
Directora de Investigación y
Prospectiva

Equipo Dirección Investigación y
Prospectiva.