

Tipo de proceso:	Estratégico.
Nombre del proceso:	Gestión del Conocimiento Aplicado.
Líder del proceso:	Director de Investigación y Prospectiva.
Nombre del subproceso:	Formación de Socios Estratégicos.
Líder del subproceso:	Director de Investigación y Prospectiva.
Objetivo:	Gestionar los proyectos de transferencia y apropiación del conocimiento para los socios estratégicos, por medio de los mecanismos dispuestos por el instituto de manera que aporte a la consolidación de los cambios que requiere la gestión de la información geográfica del país.
Alcance:	Inicia con la formulación y diseño del "Plan de Formación y Transferencia de Conocimientos para Socios Estratégicos", continua con la ejecución de este y finaliza con los informes de culminación de cada uno de los proyectos.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
1.	Planear.	Gobierno Nacional.	Políticas, programas, proyectos y lineamientos.	Formular los planes y estrategias del subproceso. Con base en las necesidades del subproceso y los lineamientos emitidos, se formulan las estrategias, planes y proyectos para cada vigencia.	Director de Investigación y Prospectiva. Equipo de trabajo del subproceso de Formación de Socios Estratégicos.	Plan de Acción Anual del subproceso.	Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación. Subproceso de Formación de Socios Estratégicos.
		Subproceso de Formación de Socios Estratégicos.	Necesidades de contratación. Necesidades de requerimiento de formación de socios estratégicos identificadas y priorizadas.			Plan Anual de Adquisiciones del subproceso.	Proceso de Gestión Contractual. Subproceso de Formación de Socios Estratégicos.
		Procesos de Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Lineamientos estratégicos. Presupuesto asignado.			Plan de Formación y Transferencia de Conocimientos para Socios Estratégicos.	Partes Interesadas. Procesos involucrados.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
			Plataforma Estratégica Institucional aprobada.				
		Proceso de Gestión Contractual.	Lineamientos de contratación.				
2.	Planear.	Gobierno Nacional.	Plan Nacional de Desarrollo. Políticas, programas, proyectos y lineamientos.	<p>Priorizar los requerimientos de formación.</p> <p>Establecer las estrategias para elaborar programas de socialización, formación y transferencias de conocimientos para socios estratégicos.</p>	<p>Director de Investigación y Prospectiva.</p> <p>Equipo de trabajo del subproceso de Formación de Socios Estratégicos.</p>	<p>Requerimientos de formación de socios estratégicos identificados y priorizados.</p>	<p>Partes interesadas.</p> <p>Procesos involucrados.</p>
		Partes interesadas.	Requerimientos de formación.				
		Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Plataforma Estratégica Institucional aprobada.				
3.	Hacer.	Partes interesadas.	Solicitudes de formación.	<p>Elaborar programas de socialización, formación y transferencia de conocimientos para socios estratégicos.</p> <p>Corresponde a la aplicación de la estructura de elaboración de proyectos y programas de formación.</p>	<p>Equipo de trabajo del subproceso de Formación de Socios Estratégicos.</p>	<p>Informe de disposición del proyecto en plataforma educativa.</p> <p>Informe de resultados del proyecto.</p>	<p>Partes interesadas.</p> <p>Procesos involucrados.</p>
		Procesos involucrados.	Listado de inscritos a cursos. Acuerdos o convenios. Recurso profesional disponible de acuerdo con las temáticas de los proyectos solicitados.				
4.	Hacer.	Partes interesadas	Listados de solicitudes y requerimientos de los socios estratégicos.	<p>Estructurar la oferta académica para socios estratégicos.</p> <p>Corresponde a la elaboración del documento de oferta académica para ser enviada a los socios estratégicos.</p>	<p>Equipo de trabajo del subproceso de Formación de Socios Estratégicos.</p>	<p>Documento de oferta académica.</p> <p>Mecanismos de difusión y socialización de la oferta académica.</p>	<p>Partes interesadas.</p> <p>Procesos involucrados.</p>
		Procesos involucrados.	Requerimientos de formación de socios estratégicos identificados y priorizados.				

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
5.	Hacer.	Subproceso de Formación de Socios Estratégicos.	Cronogramas de los proyectos de formación. Listados de inscritos a convocatoria.	Ejecutar la oferta académica para socios estratégicos Corresponde a la inscripción de estudiantes a los proyectos de formación y envío de correo dando acceso a la plataforma académica.	Equipo de trabajo del subproceso de Formación de Socios Estratégicos.	Listado de Inscritos por proyecto. Evidencia de envío de accesos a la plataforma académica.	Partes interesadas. Procesos involucrados.
6.	Verificar.	Subproceso de Formación de Socios Estratégicos.	Acta de reuniones con socios estratégicos. Encuestas de satisfacción.	Realizar seguimiento y evaluar la conformidad de los socios estratégicos respecto a la oferta académica. Consiste en revisar los resultados de las encuestas de satisfacción y los requerimientos de los socios estratégicos.	Equipo de trabajo del subproceso de Formación de Socios Estratégicos.	Informes de análisis de las encuestas.	Subproceso de Formación de Socios Estratégicos.
7.	Verificar.	Subproceso de Formación de Socios Estratégicos.	Plan de Acción Anual del Subproceso. Plan de Adquisiciones del Subproceso. Información de Formación de Socios Estratégicos.	Realizar seguimiento y evaluar la gestión del subproceso. Realizar seguimiento y evaluación del cumplimiento de las estrategias, planes y proyectos formulados.	Director de Investigación y Prospectiva. Equipo de trabajo del subproceso de Formación de Socios Estratégicos.	Informe de cumplimiento y evaluación de las actividades.	Subproceso de Formación de Socios Estratégicos.
8.	Actuar.	Subproceso de Formación de Socios Estratégicos.	Informe de cumplimiento y evaluación de las actividades.	Implementar acciones de mejora. Con base a los resultados obtenidos y en caso de ser necesario se implementan las acciones de mejora para corregir las desviaciones detectadas o mejorar los resultados presentados.	Director de Investigación y Prospectiva. Equipo de trabajo del subproceso de Formación de Socios Estratégicos	Acciones de Mejora.	Todos los procesos.

Riesgos del Proceso	Indicadores del Proceso
Identificados a través de la herramienta definida	Identificados a través de la herramienta definida

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	CAMBIO	VERSIÓN
10/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Se adopta como versión 1 debido a la actualización de la Cadena de Valor en Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 3 de marzo del 2023, nuevos lineamientos frente a la generación, actualización y derogación de documentos del SGI. ◦ Se ajusta el documento según la nueva Estructura Orgánica aprobada por Decreto 846 del 29 de Julio del 2021. ◦ Se crea la caracterización del subproceso "Formación de Socios Estratégicos", código CT-FDE, versión 1. 	1

Elaboró y/o Actualizó	Revisó Técnicamente	Revisó Metodológicamente	Aprobó
<p>Nombre: Equipo del Subproceso de Formación de Socios Estratégicos.</p> <p>Cargo: Dirección de Investigación y Prospectiva.</p> <p>Nombre: Equipo de Arquitectura de Procesos.</p> <p>Cargo: Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p>Nombre: Johan Andrés Avendaño Arias.</p> <p>Cargo: Director de Investigación y Prospectiva.</p> <p>Nombre: Equipo del Subproceso de Formación de Socios Estratégicos.</p> <p>Cargo: Dirección de Investigación y Prospectiva.</p>	<p>Nombre: Adriana Rocío Tovar Cortés.</p> <p>Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>Nombre: Equipo de Arquitectura de Procesos.</p> <p>Cargo: Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p>Nombre: Johan Andrés Avendaño Arias.</p> <p>Cargo: Director de Investigación y Prospectiva.</p>