



Caracterización

Gestión de Comunicaciones

Código CT- COM

Versión 1

Vigente desde 20/04/2023

Tipo de proceso:	Estratégicos.
Nombre del proceso:	Relacionamiento Estratégico.
Líder del proceso:	Director General.
Nombre del subproceso:	Gestión de Comunicaciones.
Líder del subproceso:	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones.
Objetivo:	Establecer la estrategia, lineamientos y acciones para difundir información completa, transparente, veraz y oportuna, a través de las diferentes herramientas de comunicación interna y externa, contribuyendo así al posicionamiento estratégico de la entidad como autoridad geográfica (catastral, cartográfica, agrológica, geodésica) y en tecnologías geoespaciales.
Alcance:	Inicia con la identificación de necesidades de comunicación, continua con la elaboración de la estrategia de comunicaciones y finaliza con la divulgación de la comunicación y el seguimiento y control de las actividades ejecutadas.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
1.	Planear.	Gobierno Nacional.	Políticas, programas, proyectos y lineamientos.	Formular los planes y estrategias del subproceso. Con base en las necesidades del subproceso y los lineamientos emitidos, se formulan las estrategias, planes y proyectos para cada vigencia.	Jefe Oficina de Comunicaciones. Equipo de trabajo del subproceso de Gestión de Comunicaciones.	Plan de Acción Anual del subproceso.	Proceso de Dirección y Planeación.
		Subproceso de Gestión de Comunicaciones.	Necesidades de contratación. Lineamientos para el Plan Estratégico de Comunicaciones.			Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano del subproceso.	Subproceso de Gestión de Comunicaciones.
		Proceso de Dirección Estratégico y Planeación.	Lineamientos estratégicos. Presupuesto asignado. Plataforma Estratégica Institucional aprobada.			Plan Anual de Adquisiciones del subproceso.	Proceso de Gestión Contractual. Subproceso de Gestión de Comunicaciones.
						Estrategia de Comunicaciones. Plan Estratégico de Comunicaciones.	Subproceso de Gestión de Comunicaciones. Todos los procesos.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
		Proceso de Gestión Contractual.	Lineamientos de contratación.				
2.	Planear.	Gobierno Nacional.	Decreto 846 del 2021.	Formular y aprobar la Política de Comunicaciones institucional. Con base a los lineamientos impartidos se formula la Política de Comunicaciones.	Jefe Oficina de Comunicaciones.	Política de Comunicaciones Institucional aprobada.	Todos los procesos.
		Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.	Modelo de Planeación y Gestión Integrado.		Comité Institucional de Gestión y Desempeño.		
		Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Lineamientos estratégicos. Plataforma Estratégica Institucional aprobada.		Equipo de trabajo del subproceso de Gestión de Comunicaciones.		
3.	Hacer.	Todos los procesos.	Solicitud de información o comunicado de prensa.	Elaborar, difundir y monitorear comunicados de prensa y noticias institucionales. Proyectar, comunicar y hacer seguimiento a las noticias relacionadas con los acontecimientos más relevantes para la entidad.	Equipo de trabajo del subproceso de Gestión de Comunicaciones.	Comunicados publicados. Comunicados de prensa. Entrevistas. Monitoreo a los medios de comunicación. Registro de la valoración económica gratuita estimada en medios de comunicación.	Partes Interesadas. Medios de comunicación. Todos los procesos.
		Subproceso de Gestión de Comunicaciones.	Oportunidad de información detectada. Identificación de los temas estratégicos a tratar y difundir en los medios priorizados. Entrevistas.				
4.	Hacer.	Subproceso de Gestión de Comunicaciones.	Estrategia de Comunicaciones. Estrategia de Digital.	Manejo y administración de redes sociales. Gestionar, administrar, publicar y mantener el contenido de las redes sociales institucionales.	Equipo de trabajo del subproceso de Gestión de Comunicaciones.	Información en redes sociales actualizada.	Partes Interesadas. Todos los procesos.
		Todos los procesos involucrados.	Contenidos de interés.				
5.	Hacer.	Todos los procesos.	Solicitudes de comunicación interna.	Gestionar la comunicación interna institucional. De acuerdo con los lineamientos, se gestiona para los procesos, comunicados, campañas e información en los medios dispuestos por la entidad.	Equipo de trabajo del subproceso de Gestión de Comunicaciones.	Piezas comunicativas para divulgar por cada proceso (correo electrónico). Diseño de contenidos comunicativos para la IGACNET.	Todos los procesos.

N°	Ciclo de Mejora	Proveedores	Entradas	Actividad (Descripción)	Responsable	Salidas	Clientes
						Diseño de contenidos comunicativos para las pantallas digitales. Producción y realización de videos. Planeación, realización y ejecución de campañas.	
6.	Verificar.	Subproceso de Gestión de Comunicaciones.	Plan de Acción Anual del subproceso. Plan de Adquisiciones del subproceso. Información de Gestión de Comunicaciones.	Realizar seguimiento y evaluar la gestión del subproceso. Realizar seguimiento y evaluación del cumplimiento de las estrategias, planes y proyectos formulados.	Jefe Oficina de Comunicaciones. Equipo de trabajo del subproceso de Gestión de Comunicaciones.	Informe de cumplimiento y evaluación de las actividades.	Subproceso de Gestión de Comunicaciones.
7.	Actuar.	Subproceso de Gestión de Comunicaciones	Informe de cumplimiento y evaluación de las actividades.	Implementar acciones de mejora. Con base a los resultados obtenidos y en caso de ser necesario se implementan las acciones de mejora para corregir las desviaciones detectadas o mejorar los resultados presentados.	Jefe Oficina de Comunicaciones. Equipo de trabajo del subproceso de Gestión de Comunicaciones.	Acciones de Mejora.	Todos los procesos.

Riesgos del Proceso	Indicadores del Proceso
Identificados a través de la herramienta definida	Identificados a través de la herramienta definida

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	CAMBIO	VERSIÓN
20/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> Se adopta como versión 1 debido a la actualización de la Cadena de Valor en Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 3 de marzo del 2023, nuevos lineamientos frente a la generación, actualización y derogación de documentos del SGI. Se ajusta el documento según la nueva Estructura Orgánica aprobada por Decreto 846 del 29 de Julio del 2021. Se crea la caracterización del subproceso "Gestión de Comunicaciones", código CT-COM, versión 1. 	1

Elaboró y/o Actualizó	Revisó Técnicamente	Revisó Metodológicamente	Aprobó
<p>Nombre: Equipo del Subproceso de Gestión de Comunicaciones.</p> <p>Cargo: Oficina Asesora de Comunicaciones.</p> <p>Nombre: Equipo de Arquitectura de Procesos.</p> <p>Cargo: Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p>Nombre: Carlos Andrés Silva Sánchez.</p> <p>Cargo: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones.</p> <p>Nombre: Equipo de Arquitectura de Procesos.</p> <p>Cargo: Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p>Nombre: Adriana Rocío Tovar Cortés.</p> <p>Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>Nombre: Equipo de Arquitectura de Procesos.</p> <p>Cargo: Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p>Nombre: Carlos Andrés Silva Sánchez.</p> <p>Cargo: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones.</p>